

<b>Ev. Broj nabave: NMV 1/13</b>	<b>Dokumentacija za nadmetanje</b>
----------------------------------	------------------------------------

**NARUČITELJ: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR  
ADRESA: BANA JELAČIĆA 108, 31300 BELI MANASTIR**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
MALE VRIJEDNOSTI**

**PREDMET NABAVE : KRUH**

**CPV 15811100-7 KRUH**

**Beli Manastir, lipanj 2013.godine**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE :**

- 1. Opći podaci, podaci o ponudi, ostale odredbe** str. 3 - 13
- 2. Obrazac Ponudbeni list – Privitak 1** str. 14 - 15
- 3. Podaci o članovima zajednice Ponuditelja –  
Dodatak 1. Ponudbenom listu** str. 16
- 4. Podaci o podizvoditeljima-  
Dodatak II Ponudbenom listu** str. 17
- 5. Izjava o nekažnjavanju (ogledni primj.)– Privitak 2** str. 18
- 6. Troškovnik – Privitak 3** str. 19
- 7. Izjava Ponuditelja o dostavi Jamstva za uredno  
ispunjenje Ugovora – Privitak 4** str. 20

## OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv : DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR  
( u daljnjem tekstu -Naručitelj )

OIB 34580944535

Sjedište - adresa : 31300 Beli Manastir, Bana Jelačića 108

Telefonski broj : 031/703-190, fax 031/ 703-203

Odgovorna osoba: Vladimir Belčić, dipl.iur.

Adresa elektroničke pošte: [jm.domzasno@mail.inet.hr](mailto:jm.domzasno@mail.inet.hr)

Internetska adresa: [www.dom-bm.hr](http://www.dom-bm.hr)

- 2. Osoba za kontakt : - Bruno Kovač, mob.0992648496  
- Josipa Mirković, tel: 031/703-190**

### 3. Evidencijski broj nabave: NMV-01/2013

### 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 90/11) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### 5. Opis predmeta nabave : KRUH CPV 15811100-7

Predmet nabave detaljno opisan u Troškovniku

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### 6. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 94.300,00 kn (bez PDV-a)

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi roba

Temeljem provedenog postupka sklapa se : Ugovor o javnoj nabavi

Elektronička dražba neće se provoditi.

### 7. Količina predmeta nabave:

Sukladno čl.4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s DZN i ponudama ( NN 10/12), u

Troškovniku- Prilog Dokumentacije za nadmetanje, navedena je okvirna količina predmeta nabave na temelju sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Napominjemo da ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Okvirne količine utvrđene su u Troškovniku ( specifikaciji ), budući će se roba isporučivati sukcesivno prema narudžbi Naručitelja.

Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti predmeta nabave, a ponuditelj se dužan pridržavati i odredba Zakona o hrani ( NN 46/07, 155/08, 55/11 ), Zakona o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09 i 139/10), Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 79/09, 89/09 i 133/09), Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07, 27/08 i 118/09), Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11), Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 74/08).

#### **8. Mjesto isporuke robe :**

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir – isporučeno istovareno u skladištu Naručitelja.

#### **9. Rok i način isporuke robe i duljina trajanja Ugovora:**

S isporukom robe započinje se tri ( 3 ) dana po potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi kruha. Roba će se isporučivati sukcesivno prema narudžbi Naručitelja tijekom cijelog ugovornog razdoblja u trajanju od 12 mjeseci.

#### **10. Razlozi isključenja ponuditelja: sukladno čl. 67. ZJN obvezatno će se isključiti ponuditelji iz postupka javne nabave:**

- Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji **od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti , nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. 1.toč. 1. Zakona o javnoj nabavi oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja ovaj dokaz u formi izjave prema predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje Privitak 2. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**- Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gosp. subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gosp. subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno.**

#### **11. Uvjeti sposobnosti koje ponuditelj mora ispuniti da bi dokazao sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje je dužan dostaviti:**

**- Pravna i poslovna sposobnost :**

**Izvod o upisu u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući Registar** države sjedišta gosp. subjekta – kojim gosp. subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gosp. subjekta, gosp. subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ne ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, tj. dana slanja poziva na nadmetanje.**

**Rješenje o registraciji objekta i upisa objekta u Upisnik registriranih objekata** koje izdaje nadležno Ministarstvo, sukladno Zakonu o hrani (NN46/07, 155/08, 55/11) – dokaz se dostavlja u preslici.

### - Tehnička sposobnost (minimalne razine tehničke sposobnosti)

Ponuditelj je dužan priložiti u svojoj ponudi **važecu potvrdu ili certifikat** o provođenju sustava kvalitete proizvoda-dokaz usklađenosti sa odredbama HACCP sustava kontrole izdan od nadležnih institucija ili tijela za kontrolu kvalitete, sukladno Pravilniku o higijeni hrane (NN99/07)- dostavlja se u preslici .

**Popis značajnih Ugovora** o isporuci robe izvršenih u posljednje tri godine  
Popis mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje tri godine, računajući od dana početka postupka javne nabave, uredno izvršio **jedan ugovor**, isti kao što je predmet nabave, najmanje u iznosu od 94.300,00 kuna bez PDV-a.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja **obvezni su pojedinačno** dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku sposobnost.

## 12. Provjera ponuditelja

Ukoliko ponuditelj **ne dostavi izvornike** zatraženih dokaza iz točke 14. i 15. sukladno čl.95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj **obvezno** će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika istih.

Rok za dostavu : **5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva**. Izvornici ili ovjerene preslike zatraženih dokaza ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, (npr. u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti), ali njima gospodarski subjekt **mora** dokazati da i dalje ispunjava uvjete koji su određeni u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gosp.subjekt u ostavljenom roku **ne dostavi** sve zatražene izvornike ili ovjerene preslike zatraženih dokaza, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj **biti će isključen**, odnosno **odbiti će se njegova ponuda**. Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj neće zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

## PODACI O PONUDI

### 13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude :

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova .

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se ne omogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti dostavljeni mu izvorni Troškovnik i obrazac ponudbenog lista na način kako je to istima predviđeno. Izvorni obrasci troškownika i ponudbenog lista moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda treba sadržavati slijedeće dijelove :

- a) Sadržaj ponude
- b) Popunjen ponudbeni list na način propisan uputama ponuditelja, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Privitak 1 ;
- c) Dokumente kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- d) Traženi dokazi sposobnosti
- e) Troškovnik ispunjen na način propisan uputama ponuditelja, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Privitak 3.

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude u izvorniku ( originalu ) sa sadržajem ponude navedenom u uputama ponuditelja.

Ponuditelj ponudu treba dostaviti u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici treba naznačiti naziv i adresu Naručitelja :

**Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir,  
Bana Jelačića108 , 31300 Beli Manastir**

s naznakom **Otvoreni postupak javne nabave – NE OTVARAJ –NMV- 01/2013**  
**K R U H**

Na poledini omotnice mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja .

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište Naručitelja:

**do 31. srpnja 2013.g. u 9 sati bez obzira na način dostave.**

Svaku ponudu koju Naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati .Zakašnjelu ponudu naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

#### **14. Mijenjanje i povlačenje ponude :**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Naručitelj će takvu ponudu vratiti neotvorenu ponuditelju.

#### **15. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **16. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene .

#### **17. Cijena ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude **piše se brojkama.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti.**

Cijena ponude je **nepromjenjiva** tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu(zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a , a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

#### **18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena : hrvatska kuna**



### **19. Kriterij za odabir ponude :**

**Najniža cijena** uz zadovoljenje svih traženih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom. Za odabir je dovoljna jedna ponuda prihvatljiva. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **20. Jezik ponude :**

Ponude se obavezno podnose na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

### **21. Opseg ponude :**

**Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.**

### **22. Rok, način i uvjeti plaćanja :**

Plaćanje će se obavljati u roku 30 dana od dana izdavanja računa. Plaćanje predujmom je isključeno. Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja.

### **23. Rok valjanosti ponude :**

**Devedeset (90) dana** od dana utvrđenog za dostavu ponude. Naručitelj će, temeljem čl. 93 st.I . toč. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevanja.

## **OSTALE ODREDBE**

### **24. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženja više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju u zajedničkoj ponudi dokazati **pojedinačnu sposobnost** propisanu u točkama 14. i 15.1. ovih uputa.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište, OIB, broj računa, navod o tome je li u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, broj telefona, broj faxesa za **svakog člana** zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem .

Ako zajednička ponuda bude odabrana, Naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka roba, izdavanje računa i zaprimanje

reklamacija na isporučenu robu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

## **25. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gosp. subjekt namjerava dio Ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu Ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz čl.86.st.4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio Ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za isporučenu robu Naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Kada se dio Ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi su:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smjet će tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **26. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije roka za poništenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospo. subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gosp. subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **4 (četiri)** dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gosp.subjectima na isti način i na istim **internetskim stranicama** kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10(deset)** dana za dostavu ponude. Ako je potrebno Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

#### **27. Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kuna – bjanko zadužnica naznačena do 10.000,00 kuna sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.147/10 i 16/11). Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se uvezuje i osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom. Broj stranice se piše na omotnicu u kojoj se nalazi bjanko zadužnica.

#### **28. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora :**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora dostavlja odabrani ponuditelj odmah nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, u obliku bankarske garancije bez prigovora i na prvi poziv na kojoj je kao remitent označen Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, sukladno članku 1039. Zakona o obaveznim odnosima.

#### **29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda :**

Ponuda bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane NARUČITELJA najkasnije do **31.srpnja 2013. godine u 9.00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela , te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

**Javno otvaranja ponuda održat će se 31.srpnja 2013.g. u 9.00 sati u prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda .

### **30. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje :**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republika Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gosp.subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanja).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/članak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

### **31. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:**

Ako gospod.subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

### **32. Rok donošenja Odluka o odabiru ili poništenju :**

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će svakom ponuditelju, bez odgode, dostaviti na dokaziv način.

### **33. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 100.st.1. Zakona o javnoj nabavi, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

### **34. Pouka o pravnom lijeku :**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave Koturaška cesta 43/IV 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno poštom .Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju.

### **Rok za izjavljivanje žalbe :**

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana i to od dana:

- objave poziv na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenom nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

### **35. Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj će odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

### **36. Bitni uvjeti ugovora :**

Ugovor će sadržavati elemente iz dokumentacije, kao što su predmet nabave, cijenu, rok i način plaćanja, rok i mjesto dostave robe te opće odredbe.

### **37. Ostalo :**

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 90/2011).

Urudžbeni broj: 209/13  
Beli Manastir, srpanj 2013.god.

Ravnatelj:  
Vladimir Belčić, dipl.iur

Privitak 1

**PONUDBENI LIST**

**Naručitelj : DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE**  
**BELI MANASTIR**  
**Bana Jelačića 108**  
**31300 BELI MANASTIR**  
**OIB 34580944535**

**Predmet nabave: KRUH**

**Podaci o ponuditelju:**

---

**( naziv ponuditelja )**

---

**( adresa ponuditelja i OIB ):**

---

**( broj računa )**

---

**( kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes )**

---

**( adresa za dostavu pošte i e-pošte )**

**U sustavu PDV-a(zaokružiti)                      DA                      NE**

**Zajednica ponuditelja (zaokružiti)                      DA                      NE**

**Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s  
naručiteljem:\_\_\_\_\_**

---

**Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)                      DA                      NE**

---

**(datum ponude)**

**PONUDA br.** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a :** \_\_\_\_\_  
( brojkama )

**Iznos PDV-a :** \_\_\_\_\_  
( brojkama )

**CIJENA ponude s PDV-om :** \_\_\_\_\_  
( brojkama )

Rok valjanosti ponude : 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ponuda treba sadržavati slijedeće dijelove :

- a) Sadržaj ponude
- b) Popunjen ponudbeni list na način propisan uputama ponuditelja, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Privitak 1 ;
- c) Dokumente kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- d) Traženi dokazi sposobnosti
- e) Troškovnik ispunjen na način propisan uputama ponuditelja, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Privitak 3.

M.P.

PONUĐITELJ

\_\_\_\_\_  
( ime, prezime ,funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sastavu PDV-a (zaokružiti)      DA              NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona i faksa: \_\_\_\_\_

M.P.

Za člana zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja



**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a(zaokružiti)            DA            NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona:\_\_\_\_\_ Broj faksa:\_\_\_\_\_

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

a) Roba ili usluge koje će se isporučiti ili pružiti podizvoditelj  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i pružanje usluge  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Ponudi se može priložiti više obraza ovisno o broju podizvoditelja

## Privitak 2.(ogledni primjerak)

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/2011), a u svezi sa stavkom I .točka 1.istog članka dajem

### IZJAVU<sup>3</sup>

kojom ja \_\_\_\_\_ iz  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)  
broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlast, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ .g.

M.P.

Potpis  
\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog tijela

**TROŠKOVNIK**  
za nabavu – **KRUHA**

---

Red.br.	TEKSTUALNI OPIS STAVKE ( naziv stavke)	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<b>Kruh T 850, 700 g</b>	<b>kom</b>	<b>26.800</b>		
<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a</b> (zbroj svih ukupnih cijena stavki)					

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja :

---

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI  
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za pojedinu grupu predmeta nabave koji provodi Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir za nabavu kruha, evidencijski broj nabave: 01/2013

ponuditelj \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje slijedeće:

- da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od (10) deset dana od dana potpisa pojedinog ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;

- da će garancija banke biti bezuvjetna na «prvi poziv » i «bez prigovora» u visini od 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a;

- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati ( naplatiti) u slučaju ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U Belom Manastiru, \_\_\_\_\_2013.god.

M.P

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe )