

Evidencijski broj nabave: NMV 02/2013	Dokumentacija za nadmetanje	
--	--------------------------------	--

UR.BROJ: 278/13

NARUČITELJ:

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR
ADRESA: 31300 BELI MANASTIR, BANA JELAČIĆA 108**

CPV: 15130000-8 SUHOMESNATI PROIZVODI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE: SUHOMESNATI PROIZVODI

Beli Manastir, rujan 2013.god.

Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

1. Podaci o Naručitelju
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
5. Podaci o postupku javne nabave
6. Opis predmeta nabave
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave
9. Mjesto isporuke robe
10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora
11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
12. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
13. Tehnička i stručna sposobnost (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
14. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude
15. Provjera Ponuditelja
16. Sadržaj i način izrade ponude
17. Način dostave ponude
18. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave
19. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave
20. Način elektroničke dostave ponude, te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda
21. Način određivanja cijene ponude
22. Kriterij za odabir ponude
23. Rok valjanosti ponude
24. Odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja
25. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
26. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
27. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
28. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima
29. Rok za donošenje odluke o odabiru
30. Rok, način i uvjeti plaćanja
31. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije za nadmetanje
32. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje
33. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
34. Pouka o pravnom lijeku
35. Ostalo

Prilozi

1. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

- Naziv: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR
(u daljem tekstu: Naručitelj)
OIB: 34580944535
- Sjedište i adresa: 31300 BELI MANASTIR, BANA JELAČIĆA 108
- Telefonski broj: 031/730-190 fax:031/703-203
- Odgovorna osoba: Vladimir Belčić, dipl.iur
- Adresa elektroničke pošte: jm.domzasno@mail.inet.hr
- Internetska adresa: www.dom-bm.hr
- Osoba za kontakt: **Bruno Kovač**, mob.0992648496
Josipa Mirković, 031/703190
- Evidencijski broj nabave: NMV 02/2013

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 13.Zakona o javnoj nabavi (N.N.br.90/11) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju).

2 . PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

- Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave
- Procijenjena vrijednost nabave 78.000,00 kn (bez PDV-a).

- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi roba
- Temeljem provedenog postupka sklapa se : Ugovor o javnoj nabavi
- Elektronička dražba neće se provoditi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

- Predmet nabave detaljno opisan u Troškovniku.
- Predmet nabave nije podijeljen u grupe.
- Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV:15130000-8

Podnošenje ponude dozvoljeno je nuditi u cijelosti.

2.2 Količina predmeta nabave:

- Okvirne količine utvrđene su u Troškovniku (specifikaciji), budući da će se roba isporučivati sukcesivno prema narudžbi Naručitelja.

2.3 Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), u Troškovniku u prilogu ove dokumentacije navedena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti predmetne robe, a Ponuditelj odnosno prodavatelj je dužan pridržavati se i drugih odredbi sukladno Zakonu o hrani (NN. br. 46/07, 155/08, 55/11), Zakonu o općoj sigurnosti proizvoda (NN.br. 30/09 i 139/10), Zakonu o zaštiti potrošača (NN. br. 79/07, 125/07, 79/09, 89/09 i 133/09), Pravilniku o higijeni hrane (NN.br. 99/07, 27/08 i 118/09), Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN.br. 125/09 i 31/11), Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN.br. 74/08).

2.4 Mjesto isporuke robe:

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir – isporučeno istovareno u skladištu Naručitelja.

2.5 Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe počinje teći danom stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavi i traje 12 mjeseci.

Nabava će se vršiti sukcesivno prema potrebama Naručitelja na temelju narudžbe. Ukoliko kupac kod preuzimanja robe utvrdi nedostatke, iste utvrđuje zapisnikom o prijemu, a u slučaju skrivenih nedostataka u roku 8 dana računajući od dana kad je nedostatke otkrio.

Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 72 sata od primitka narudžbe.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja , te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni Naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarama (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.) primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje u Prilogu IV. ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu IV. Prilog

izjave (Prilog IV) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.1.1. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1., javni Naručitelj može od natjecatelja ili Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a) ovog stavka ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokument iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena dijela iz točke 3.1.a) i 3.1. b).

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena plaćanja navedenih obveza .

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga **koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika , **koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno toč.3.,4. i 5 Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč.3.1.,3.2.,3.3., točka 3. ove Dokumentacije za nadmetanje , utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

3.4. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja, te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećem slučaju:

a) Ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni Naručitelja može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima , pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koju su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinačnog slučaja.

U slučaju zajednice Ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom ako se oni izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz prvog stavka točke 4.1.

5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko javni Naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdama izdanim ili potpisanim od strane Naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno potvrdama izdanim od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da su potvrde zatražene, Ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične ugovore.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

5.1. Norme osiguranja kvalitete

Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje sukladnost s normama osiguranja kvalitete iz čl.73 Zakona :

Za potrebe utvrđivanja normi osiguranja kvalitete iz čl.73 st.1. Zakona:

- Rješenje / odobrenje Ministarstva zdravlja, Uprave za sanitarnu inspekciju, da subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN br.46/07., 155/08., 55/11.), ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti jednakovrijedne potvrde/ certifikate o suglasnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje ili druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovne preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u toč. 3.,4 i 5. Ove Dokumentacije mogu se dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točkama 3.,4. i 5. Ove Dokumentacije za nadmetanje javni Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- Od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ ili
- Obratiti se izdavatelju dokumenata/ ili nadležnim tijelima.

Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja

Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidna.

Zajednička ponuda mora sadržavati **dokaze o sposobnosti** iz točke 4. i 5. ove Dokumentacije za nadmetanje, za svakog člana posebno.

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoju pojedinačnu sposobnost odnosno svi Ponuditelji zajedno, zajedničku sposobnost za izvršenje ugovora.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog Ponuditelja iz zajedničke ponude.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno čl. 92. Zakona, u postupku pregleda i ocjene ponuda javni Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3.,4. i 5. . ove Dokumentacije za nadmetanje, **uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće** koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Javni Naručitelj će Ponuditeljima dati rok od pet dana da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili **da dostave dokumente koje su trebali predati** sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u točkama 3.,4. i 5.. u Dokumentaciji za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

Javni Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva **pojasne pojedine elemente ponude** u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

Provjera Ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 3.,4. i 5. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, Ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni Naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekti u ostavljenom roku ne dostave sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokažu da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio javni Naručitelj, javni Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog Naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o **evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod Naručitelja** u kojem je Ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je Naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku javne nabave.

6. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjeni ponudbeni list (Predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu I)
3. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (Prilog III)
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
5. Tražene dokaze sposobnosti
6. Popunjen Troškovnik
7. Izjave o prihvaćanju uvjeta (Prilog II)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom sa žigom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja : Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir , Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom

poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. Naziv i adresa Naručitelja
2. Naziv i adresa Ponuditelja
3. Evidencijski broj nabave: 02/2013
4. Naziv predmeta nabave
5. Naziv grupe predmeta nabave
6. Naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene postave ponuda.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ ili dopunu ponude.

Izmjena i/ ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Svaki Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za obje grupe, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, te dokaze sposobnosti koji su zajednički za obje grupe, dostaviti:

- u jednoj od ponuda,
- u zasebnoj omotnici
- ili u svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

5. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenosi dostavu ponuda

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Ponuditelj je obavezan popuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane

u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene su za ugovorno razdoblje nepromjenljive.

7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

1. Odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja

Zajednica Ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice Ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice Ponuditelja, Naručitelj može poslije odabira, od zajednice Ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice Ponuditelja.

Ukoliko kao Ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica Ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Dodatak I Ponudbenom listu iz kojeg moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedinačni član zajednice Ponuditelja.

Svaki član zajednice Ponuditelja Naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a Naručitelj će ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice Ponuditelja.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidna.

2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište , OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, Naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom Naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o :

1. naziv ili tvrtku, sjedište , OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni Naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeći dokument kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje ako su u postupku nabave oni bili određeni i za podizvoditelje;ž
- uvjete iz točke 5. Dokumentacije za nadmetanje ako se odabrani Ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja;

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti Dodatak II Ponudbenom listu koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu (Prilog III) da se obvezuje prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 16/11), u iznosu koji pokriva 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi javnog otvaranja ponuda :Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir, najkasnije do **18.10.2013. godine u 12:00 sati** kada započinje javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda , obilježit će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti Pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja, uz uvjet predočenja pismenog ovlaštenja neposredno prije otvaranja ponuda.

5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se Ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. Stavka1. Zakona o javnoj nabavi, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način.

7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će platiti račun za isporučenu robu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na žiro-račun Ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje i Troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim čl.31.st.3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13).

9. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može neograničeno i u cijelosti preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

11. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **5 (pet) dana** od dana objave Poziva za na nadmetanje u odnosu na sadržaj Poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

12. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11. i 83/13.) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12.), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR**

PRILOZI

PRILOG I

Obrazac ponude:

- Ponudbeni list

Dodatak I Ponudbenom listu

- Podaci o članovima zajednice Ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu

- Podaci o podizvoditeljima

PRILOG II

- Izjave o prihvaćanju uvjeta

PRILOG III

- Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG IV

- Izjava o nekažnjavanju

TROŠKOVNIK

Prilog I

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir
Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir
OIB: 34580944535

Predmet nabave: Suhomesnati proizvodi

Podaci o Ponuditelju:

Zajednica Ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište Ponuditelja / člana zajednice Ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem		
OIB:	Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba Ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos poreza na dodanu vrijednost		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB:		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba Ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB:		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba Ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/ tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB:		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba Ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv/ tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB:		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

a) Roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvođitelj

b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i pružanja usluge

IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

1. Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku na zahtjev Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Prilog III

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.16/11.), u iznosu koji pokriva 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Prilog IV

Obrazac izjave ponuditelja kako ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku javne nabave sukladno članku 67. stavku 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/2011 i 83/2013)

(naziv Ponuditelja)

(adresa)

IZJAVA

Ja _____, rođen-a _____
(ime i prezime) (datum i godina rođenja)

u _____ sa adresom prebivališta _____

_____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

gospodarskog subjekta _____
(naziv,OIB i matični broj gospodarskog subjekta)

iz _____ izjavljujem kako meni
(sjedište gospodarskog subjekta)

i naprijed navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

b) prijevара (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.) primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl.265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta/Ponuditelja)

U _____, dana _____ godine.

TROŠKOVNIK

za nabavu – **Suhomesnatih proizvoda**

(PONUDITELJ)

R. br.	Naziv artikla OPIS STAVKE	Jed. mjere	Godišnji plan Količina stavke	Jedinična cijena stavke bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a (4x5)	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7
1.	MESNI NAREZAK SAMOOTVARA JUČI 100 g	kom	1950			
2.	PAŠTETA ČAJNA SAMOOTVARA JUČA 50 g	kom	14500			
3.	HRENOVKE	kg	630			
4.	KOBASICA DEBRECINKA	kg	400			
5.	SLANINA-HAMBURGER	kg	460			
6.	DOMAĆA KOBASICA	kg	130			
7.	SALAMA PARIZER	kg	520			
8.	ŠUNKA	kg	95			
9.	SALAMA ŠUNKARICA	kg	60			

M.P. _____

(potpis odgovorne osobe)

