

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR
BANA JELAČIĆA 108
31300 BELI MANASTIR
Tel.: 031 / 702 – 110, fax: 031 / 703 – 203
OIB: 34580944535

Broj: 404-1/13

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) članak 18.st.3. i čl.34. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir ravnatelj donosi sljedeći

INTERNI AKT O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13) čl.18.st.3., Zakon o javnoj nabavi se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Pitanja nabave tih vrijednosti uređuju se ovim aktom.

Članak 2.

Ovim aktom se uređuje način postupanja u procesu nabave:

- planiranje
- priprema i provođenje nabave
- ugovaranje i praćenje realizacije ugovorenog i
- ostala pitanja (evidentiranje, izvještavanje i čuvanje podataka o nabavama)

Članak 3.

Planiranje

Sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Priprema i provođenje nabave

Vrijednosni pragovi

Ugovaranje za nabave vrijednosti do 100.000,00 kuna bez PDV-a obavlja se izravnim dogovaranjem s jednim ili po potrebi više ponuditelja i uz davanje narudžbenice.

Postupak ugovaranja nabave vrijednosti od 100.000,01 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove provodi se na način da se pošalju pozivi na dostavu ponuda minimalno tri dobavljača. Pozivi se mogu uputiti i objavom na službenim internet stranicama Doma, a u iznimnim slučajevima i usmenim putem. Broj gospodarskih subjekata može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima ovisno o

prirodi predmeta nabave. Pozive je moguće uputiti i za nabavu robe vrijednosti do 100.000,00 kn bez PDV-a ako ravnatelj tako odluči.

Gospodarske subjekte kojima se šalje poziv naručitelj slobodno izabire istraživanjem tržišta ili iz vlastite baze podataka. Za jednokratne nabave daje se narudžbenica, a za sukcesivne isporuke sklapa se ugovor. Ukoliko naručitelj procijeni da je za njega povoljnije ne sklapati ugovor, onda to ne mora učiniti ni za sukcesivne isporuke.

Rokovi

Minimalni vremenski rok za pokretanje postupka nabave prije isteka prethodnog ugovora, odnosno prije potrebe za nabavom i zadovoljavanja potrebe naručitelja je 15 (slovima: petnaest) dana, a po potrebi može biti i veći.

Prikupljanje ponuda

Ponude se prikupljaju na obrascu „Poziv na dostavu ponude“ koji je sastavni dio internog akta, a u iznimnim slučajevima mogu se prikupiti i usmenim putem.

Otvaranje i analiza ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Pregled i analizu ponuda obavljaju predstavnici naručitelja, o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog Odluke kojim se odabire ponuda.

Odluku potpisuje ovlaštena osoba naručitelja te se popunjava narudžbenica kojoj je sastavni dio odabrana ponuda ili se priprema ugovor.

Svi zapisnici i drugi akti u postupku odabira su interno sredstvo komunikacije između radnika koji provode postupak bagatelne nabave i odgovorne osobe naručitelja koja navedenu nabavu odobrava.

Članak 5.

Realizacija nabave

Odgovorna osoba naručitelja odredit će osobu zaduženu za izvještavanje o provedenim postupcima bagatelne nabave ukoliko bude potrebno sukladno zakonskim obvezama.

Dokumentacija o bagatelnoj nabavi čuvat će se na isti način i u rokovima koji su propisani za čuvanje dokumentacije javne nabave za male vrijednosti.

Članak 6.

Izuzeća od primjene Internog akta

Djelatnosti vodoopskrbe te iznošenja i odvoza smeća izuzete su od primjene ovog Internog akta, te Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir ima mogućnost odabira lokalnog dobavljača za ove djelatnosti, bez provođenja bilo kakve procedure. Ukoliko iznos navedenih usluga prekorači 200.000,00 kn bez PDV-a, provodit će se otvoreni postupak javne nabave.

U slučaju specifičnih predmeta i okolnosti nabave (zbog eventualne hitnosti postupka, nemogućnosti preciznije specifikacije roba i usluga ili drugih razloga), posebno kad su u pitanju građevinski radovi, ravnatelj može donijeti odluku da se ne provodi nikakva procedura bagatelne nabave, čak ni za vrijednosti preko 100.000,00 kn bez PDV-a dok ne prelaze prag za javnu nabavu, nego da se izabire jedan ili više dobavljača s kojima se usmenim ili pismenim putem dogovara postupak nabave.

Članak 7.

Izmjene i dopune Internog akta o nabavi vršit će se na isti način kako je i donesen.

Članak 8.

Akt se primjenjuje i postaje valjan danom donošenja.

Beli Manastir, 16.12.2013.

Ravnatelj
Vladimir Belčić, dipl.iur.