

NARUČITELJ:

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR
BANA JELAČIĆA 108
31300 BELI MANASTIR
OIB: 34580944535**

Urudžbeni broj: 216/17

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

MESO I MESNI PROIZVODI

Evidencijski broj: **01/2017**

BELI MANASTIR, svibanj 2017.

Sadržaj:

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
5. Podaci o postupku javne nabave
6. Opis predmeta nabave
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave
9. Mjesto isporuke robe
10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora
11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
12. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
13. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD obrazac
14. Oslanjanje na sposobnost drugih
15. Sadržaj i način izrade ponude
16. Način dostave ponude
17. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave
18. Obveza dostave ponuda elektroničkim putem
19. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave
20. Način određivanja cijene ponude
21. Kriterij za odabir ponude
22. Rok valjanosti ponude
23. Zajednica gospodarskih subjekata
24. Podugovaranje
25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
26. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
27. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
28. Rok za donošenje odluke o odabiru
29. Rok, način i uvjeti plaćanja
30. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi
31. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi
32. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
33. Pouka o pravnom lijeku
34. Ostalo

Prilozi

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir

Adresa: Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir

OIB: 34580944535

Broj telefona: 031/702-110

Broj telefaksa: 031/703-203

Internetska adresa: www.dom-bm.hr

Adresa elektroničke pošte: administracija@dom-bm.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

- **BRUNO KOVAČ**, mob. 099/2648496
- **BOŽIDAR MARIJANAC**, tel. 031/703-190
E-mail: racunovodstvo@dom-bm.hr

3. Evidencijski broj nabave: 01/2017

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

1. KOOPKEE, obrt za trgovinu i usluge, vl. D. Kupčinovac i M. Brodar, Višnjevac, Bana J. Jelačića 67B

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave – javna nabava male vrijednosti

Procijenjena vrijednost nabave: 264.000,00 kn bez PDV-a

| | |
|--|--------------------------------|
| GRUPA 1: Svježe meso - junetina, svinjetina, piletina i poretina | 168.000,00 kn bez PDV-a |
| GRUPA 2: Suhomesnati proizvodi | 60.000,00 kn bez PDV-a |
| GRUPA 3: Riba i riblje prerađevine | 36.000,00 kn bez PDV-a |
| Ukupno: | 264.000,00 kn bez PDV-a |

Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o javnoj nabavi

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o nabavi roba

Elektronička dražba neće se provoditi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: meso i mesni proizvodi (broj CPV nomenklature Jedinog rječnika javne nabave: 15100000-9 Proizvodi životinjskog podrijetla, meso i mesni proizvodi) - podijeljeno na grupe

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku za pojedinu grupu.

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u 3 (tri) grupe:

Grupa 1: Svježe meso - junetina, svinjetina, piletina i poretina (broj CPV nomenklature Jedinog rječnika javne nabave: 15110000-2 Meso)

Grupa 2: Suhomesnati proizvodi (broj CPV nomenklature Jedinog rječnika javne nabave: 15130000-8 Mesni proizvodi)

Grupa 3: Riba i riblje prerađevine (broj CPV nomenklature Jedinog rječnika javne nabave: 15119600-1 Riblje meso)

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Nije dopušteno djelomično nuđenje roba unutar grupe te je ponuditelj u obvezi dostaviti ponudu za sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za istu grupu bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

8. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar. nov., broj 10/12), u troškovnicima u prilogu ove Dokumentacije navedena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kakvoća i zdravstvena ispravnost proizvoda mora biti u skladu sa:

- Zakonom o hrani (Nar. nov., br. 81/13, 14/14, 30/15),
- Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (Nar. nov., br. 81/13),
- Zakonom o informiranju potrošača o hrani (Nar. nov., br. 56/13, 14/14, 56/16)
- Zakon o zaštiti potrošača (Nar. nov., br. 41/14, 110/15),

i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane.

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane, te transport i stavljanje na tržište. Subjekti u poslovanju s hranom su primarno odgovorni za hranu u svim fazama koje su pod njihovom kontrolom.

Prilikom svake isporuke, ponuditelj obvezno prilaže deklaracije ponuđenih proizvoda u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 63/11, 79/11 i 90/13).

Za svu hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji, kao i ostali potrebni podaci sukladno zakonskim propisima koji uređuju navedeno.

9. Mjesto isporuke robe:

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

10. Rok isporuke, duljina trajanja ugovora

Rok isporuke robe počinje teći danom stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi i traje 12 (dvanaest) mjeseci.

Isporuke robe će se vršiti sukcesivno prema potrebama naručitelja na temelju narudžbe. Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 48 sati od primitka narudžbe.

Ukoliko kupac kod preuzimanja robe utvrdi nedostatke, iste utvrđuje zapisnikom o prijemu, a u slučaju skrivenih nedostataka u roku 8 dana računajući od dana kad je nedostatke otkrio.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

11.1. Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1., ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju:

Ispunjen Obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: **ESPD obrazac**), i to:

Dio III „Osnove za isključenje“,

A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

- U slučaju zajednice ponuditelj, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Temeljem čl. 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 11.1. ove Dokumentacije o nabavi), i to:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11.2. Temeljem članka 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju:

ispunjen **ESPD obrazac**, i to:

Dio III „Osnove za isključenje“,

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

- u slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac

- gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor, a sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), za utvrđivanje navedenih okolnosti u ponudi dostavlja ESPD obrazac podugovaratelja.

Temeljem čl. 263. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5

(pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 11.2. ove Dokumentacije o nabavi), i to:

a) potvrdu porezne uprave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti pod a) i b), ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. st. 1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH, navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave.

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

12. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt dužan je dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao preliminarni dokaz, gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju, ispunjen **ESPD obrazac**, i to:

- **Dio IV - Kriterij za odabir gospodarskog subjekta**

- **A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, Točka 1**

- U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, i to:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana

- Rješenje/odobrenje mjerodavnog tijela da subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13). Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a.

- Važeće rješenje / izvod o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom koje izdaje nadležno Ministarstvo sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).

DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

13. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD obrazac

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – **ESPD**) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

13.1. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, a nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe.

13.2. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i poseban za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ESPD obrazac, Dio II, Odjeljak C).

13.3. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor trećim osobama, obvezan je u ponudi dostaviti ispunjen ESPD obrazac za sebe i poseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (ESPD obrazac, Dio II: Odjeljak D).

13.4. Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta zasebno.

13.5. Obrazac ESPD sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (priložen je Dokumentaciji), a u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje i na sljedećoj internetskoj adresi:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja, potpisuje ga te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Gospodarski subjekt može uz ispunjen ESPD dostaviti i sve tražene dokumente kojima dokazuje sposobnost.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata, te sadrži izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, tražiti od odabranog ponuditelja da dostavi ažurirane dokumente, i to u izvorniku ili ovjerenom preslici ili neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 11. i 12. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

14. Oslanjanje na sposobnost drugih

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti u ovom postupku, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. - 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ispunjavaju li drugi subjekti, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH) obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list (na Elektroničkom oglasniku javne nabave) – uvez ponude
2. Popunjen ESPD obrazac
3. Popunjeni troškovnici
4. Izjava o prihvaćanju uvjeta (Prilog I)
5. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog II)

16. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „uvez ponude“.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnike koji su priloženi uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika

ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. Ponuditelj je obavezan u sadržaju dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 01/2017
- d) naziv predmeta nabave
- e) naziv grupe predmeta nabave
- f) dio ili dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
- g) naznaka „ne otvaraj“.

17. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

18. Obveza dostave ponuda elektroničkim putem:

Sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena naručitelju kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom naprednog elektroničkog potpisa kojim potvrđuje vjerodostojnost potpisanoga elektroničkog zapisa;
- da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

19. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Svaki ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa može u jednom uvezu ponude putem EOJNRH predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim troškovnicima grupa koje nudi, sve kako je traženo obrascem EOJNRH.

Ako ponuditelj putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

20. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Ponuditelj je obavezan popuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u troškovnicima koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene su za ugovorno razdoblje nepromjenjive.

21. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

22. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE**23. Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti sadržani podaci o svakom članu (a prema obrascu iz EOJNRH). U ponudi mora jasno biti naznačeno koji član zajednice gospodarskih subjekata je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice i u njemu se mora dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 11.** i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 12.** Dokumentacije o nabavi. Također, u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati i u zajedničkoj ponudi.

24. Podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. za podugovaratelja dostaviti ESPD obrazac.

Sukladno članku 221. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) podugovaratelj mora dokazati nepostojanje okolnosti iz podtočke **11.2.** ove Dokumentacije.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu (Prilog II) da se obvezuje prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), u iznosu koji pokriva 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

26. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelj su dužni ponude dostaviti u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **12.06.2017. godine u 10:00 sati**, kada započinje javno otvaranje ponuda. Do tog trenutka se trebaju dostaviti i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, ukoliko ima dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pismenog ovlaštenja neposredno prije otvaranja ponuda.

27. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ukoliko budu priloženi dijelovi ponude u papirnatom obliku, ti dijelovi se neće vratiti ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu omotnicu s dijelovima ponude.

28. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način.

29. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će platiti račun za isporučenu robu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na IBAN ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

30. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi:

Dokumentacija o nabavi, ESPD obrazac i troškovnici mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), a u skladu s istim člankom javni naručitelj je dužan postupati.

31. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može neograničeno i u cijelosti preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika javne nabave, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

32. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

33. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u čl. 420. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

34. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR

Dokumentaciju odobrio
ravnatelj:
Darko Tolić, dipl. iur.

PRILOZI

Prilog I Izjave o prihvaćanju uvjeta
Prilog II Izjava ponuditelja o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza
ESPD obrazac
Troškovnici

Prilog I

IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

1. Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku na zahtjev naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Prilog II

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/12), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12), u iznosu koji pokriva 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)