

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR
BANA JELAČIĆA 108
31300 BELI MANASTIR
Tel.: 031 / 702 – 110, fax: 031 / 703 – 203
OIB: 34580944535

Broj: 95-1/17

Beli Manastir, 24.02.2017.

Temeljem članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te članka 32. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir (dalje u tekstu: Dom) ravnatelj donosi sljedeći

INTERNI AKT O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

Internim aktom o nabavi roba, radova i usluga (dalje u tekstu: Interni akt) Dom uređuje nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno uređuje jednostavnu nabavu sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Članak 2.

Ovim Internim aktom jednostavna nabava Doma podijeljena je na dva vrijednosna praga:

1. procijenjena vrijednost nabave do 100.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. procijenjena vrijednost nabave od 100.000,01 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge i 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove

Članak 3.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE DO 100.000,00 kuna (bez PDV-a)

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna bez PDV-a obavlja se izravnim dogovaranjem s jednim ili po potrebi više ponuditelja koje Dom slobodno izabire istraživanjem tržišta ili iz vlastite baze podataka. Za većinu tih nabavki potrebna je narudžbenica. Narudžbenica nije potrebna kod kontinuiranih rashoda (troškovi struje, vode, telefona...), kod nabave gdje postoji ugovor, rješenje ili neki drugi sporazum, kod gotovinskih izdataka, troškova reprezentacije, rashoda protokola, stručnog usavršavanja, raznih pristojbi i naknada, osiguranja, nekih hitnih nabavki, kao i kod troškova koji su izuzeti iz plana nabave, te onih koji su sukladno članku 5. izuzeti od primjene ovog Internog akta. Za te rashode (kod kojih nije potrebna narudžbenica) nije neophodno prikupiti nijednu posebnu ponudu.

Dom mora prikupiti minimalno jednu ponudu kad se radi o nabavki roba, usluga i radova čija pojedinačna vrijednost isporuke iznosi više od 20.000,00 kn. Može prikupiti i više ponuda pismenim ili usmenim putem, te **ne mora** odabrati onu s najnižom cijenom, ali obvezno mora imati barem jednu ponudu.

Za pojedinačne isporuke koje su manje od 20.000,00 kn (i čiji zbroj ne prelazi 100.000,00 kn bez PDV-a) ne mora se prikupiti nijedna ponuda, ali mora se biti upoznat sa cijenama, barem usmenim putem. Isto tako, neke stavke mogu se nabaviti i na osnovu ranijih ponuda ukoliko se cijene nisu mijenjale.

Ukoliko ravnatelj odluči, Dom može čak i za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn bez PDV-a provesti postupak iz članka 4. ovoga Internog akta, dakle objavom poziva za dostavu ponude na internetskoj stranici Doma, ali o tome mora imati pismenu odluku s obrazloženjem takvog postupka.

Članak 4.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE OD 100.000,01 kuna (bez PDV-a) DO 200.000,00 kuna ZA ROBU I USLUGE i 500.000,00 kuna ZA RADOVE

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,01 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove provodi se na način da se na internetskoj stranici Doma objavi poziv za dostavu ponuda (dalje u ovom članku: poziv), koji mora biti dostupan minimalno 30 dana od dana objave na internetskoj stranici. U iznimnim situacijama poziv se može dostaviti putem pošte na adrese minimalno tri dobavljača, ali tada mora postojati posebna odluka ravnatelja u kojoj se obrazlaže razlog takvog načina prikupljanja ponuda. Broj gospodarskih subjekata može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima ovisno o prirodi predmeta nabave. Pozive je moguće uputiti i za nabavu robe vrijednosti do 100.000,00 kn bez PDV-a ako ravnatelj tako odluči.

Rokovi

Minimalni vremenski rok za pokretanje postupka nabave iz članka 4. Internog akta je 10 dana prije isteka prethodnog ugovora, odnosno prije potrebe za nabavom i početka zadovoljavanja potreba Doma, ali uz prethodno usvojeni plan nabave.

Minimalni rok za dostavu ponuda je 3 dana od objave poziva, a maksimalno 30 dana, ali to će se precizirati u svakom pojedinom pozivu.

Stručno povjerenstvo za nabavu

Dom će za potrebe postupka iz članka 4. Internog akta osnovati stručno povjerenstvo od tri člana, od kojih barem jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave. Članovi ne moraju biti nužno zaposlenici Doma, ali ne smiju biti u sukobu interesa, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. U tu svrhu, članovi povjerenstva moraju imati potpisane izjave o nepostojanju sukoba interesa i te izjave im važe dokle god ne nastanu neke promjene.

Stručno povjerenstvo izrađuje pozive, zaprima i otvara ponude, pregledava i ocjenjuje ponude, predlaže odluku o odabiru, te obavlja ostale poslove koje ravnatelj navede u odluci o imenovanju stručnog povjerenstva.

Sadržaj poziva

Poziv za dostavu ponuda najčešće treba sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, opis predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, način realizacije nabave, kriterij za odabir ponude, cijenu ponude, način i rok plaćanja, rok i mjesto isporuke robe / pružanja usluga / izvršenja radova, razloge isključenja ponuditelja, dokaze sposobnosti ponuditelja, rok i način dostave ponude, ponudbeni list, troškovnik, a u zavisnosti od predmeta nabave poziv može sadržavati još neke podatke (npr. jamstvo), kao što se neki prethodno nabrojani mogu i izostaviti.

Otvaranje i analiza ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Pregled i analizu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva, o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te prijedlog odluke kojim se odabire ponuda, a koju konačno donosi ravnatelj.

U postupku pregleda i analize ponuda Dom može zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja ili kojima dokazuje neku vrstu sposobnosti.

Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude može biti:

1. najniža cijena
2. ekonomski najpovoljnija ponuda (onako kako propisuje Zakon o javnoj nabavi)

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru

Odluka o odabiru mora se donijeti najkasnije u roku od 45 dana od dana otvaranja ponuda. Odluku potpisuje ovlaštena osoba naručitelja te se kreće u realizaciju nabave.

Realizacija nabave

Za jednokratne nabave daje se narudžbenica ili se sklapa ugovor, a za sukcesivne isporuke sklapa se ugovor i uz to se još može izdati narudžbenica za svaku pojedinačnu isporuku. U iznimnim situacijama, ukoliko Dom procijeni da je za njega povoljnije ne sklapati ugovor, onda to ne mora učiniti ni za sukcesivne isporuke, ali tada mora postojati pismeno obrazloženje toga postupka.

Ostalo

Ukoliko na objavljeni poziv u zadanom roku ne pristigne nijedna odgovarajuća ponuda koja ispunjava tražene uvjete, tada Dom može produžiti rok za dostavu ponuda ili donijeti odluku o poništenju postupka, a robu / usluge / radove nabavljati od bilo kojeg dobavljača dokle god ukupni iznos ne prelazi pragove iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Dom može prekinuti potpisani ugovor ili stornirati narudžbenicu, ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava uvjeta iz objavljenog poziva i ukoliko ne bude u mogućnosti ispuniti zahtjeve navedene u pozivu, te zahtjeve glede količine i kvalitete robe / usluga / radova, odnosno ako prekrši neku stavku ugovora ili narudžbenice.

Dokumentacija o jednostavnoj nabavi iz članka 4. Internog akta čuvat će se na isti način i u rokovima koji su propisani za čuvanje dokumentacije javne nabave male vrijednosti. Svi zapisnici i drugi akti u postupku odabira su interno sredstvo komunikacije između radnika koji provode postupak jednostavne nabave i odgovorne osobe Doma koja navedenu nabavu odobrava.

Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj poziva, tako i na pregled i ocjenu ponuda, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 5.

Izuzeca od primjene Internog akta

Djelatnosti vodoopskrbe te iznošenja i odvoza smeća izuzete su od primjene ovog Internog akta, te Dom ima mogućnost odabira lokalnog dobavljača za ove djelatnosti, bez provođenja bilo kakve procedure. Ukoliko iznos navedenih usluga prekorači 200.000,00 kn bez PDV-a, provodit će se postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

U slučaju specifičnih predmeta i okolnosti nabave (zbog eventualne hitnosti postupka, nemogućnosti preciznije specifikacije roba i usluga ili drugih razloga), posebno kad su u pitanju građevinski radovi, ravnatelj može donijeti odluku da se ne provodi nikakva procedura jednostavne nabave, čak ni za vrijednosti preko 100.000,00 kn bez PDV-a dok ne prelaze pragove iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), nego da se izabire jedan ili više dobavljača s kojima se usmenim ili pismenim putem dogovara postupak nabave.

Od primjene Internog akta izuzeta je i nabava roba, usluga i radova navedenih u člancima 29. i 30. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Članak 6.

Izmjene i dopune Internog akta vršit će se na isti način kako je i donesen.

Članak 7.

Interni akt se primjenjuje i postaje valjan danom donošenja.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Internog akta prestaje važiti Interni akt o nabavi roba, radova i usluga broj 404-1/13 od 16.12.2013. godine.



Ravnatelj
Darko Tolić, dipl. iur.