



Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. i 118/18.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16.), ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, (u daljnjem tekstu: Dom), Bana Josipa Jelačića 108, Beli Manastir, dana 17. lipnja. 2019. godine donosi:

ELABORAT ZA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Lipanj, 2019.

Sadržaj:

1. UVOD	3
1. PROVEDBA INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA	4
2. UPUTA O KORIŠTENJU RESURSA	4
3. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	4
4. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE	5
5. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA	5
6. OSTALE ODREDBE	5
7. PRILOZI	6
Prilog 1. -Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.	7
Prilog 2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.	9
Prilog 3 - Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje	10

1. UVOD

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16) člankom 3. propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16).

1. PROVEDBA INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektu Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- protupožarni alarm, interni audio sustav (sirene), interne telefonske veze, usmenim putem, te putem e-mail,
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se pali sigurnosna rasvjeta u objektu doma,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje ili mehaničkim zvonima,
- otvaranjem vrata ureda, soba i ostalih prostora u Domu, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- radnici, gosti ustanove te ostale zatečene osobe u Domu informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u samom Domu, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio doma ili se izlazi izvan prostora ustanove).

2. UPUTA O KORIŠTENJU RESURSA

Resursi za uzbunjivanja i obavješćivanje u Domu su: protupožarni alarm, interne telefonske veze, interni audio sustav (razglas), e-mail.

Ravnatelj doma neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti zaprima telefonom, e-mailom (ravnatelj@dom-bm.hr i soc.radnik@dom-bm.hr) ili drugim putem. Ravnatelj Doma zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili e-mailom obavještavaju radnike koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje radnika Doma.

Organizaciju evakuacije ostalih radnika, gostiju i posjetitelja u prostoru Doma u slučaju akcidenta obavljaju radnici zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedeni u Prilogu 3.

3. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu 1, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu 2. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje Doma navedeni su u Prilogu 3.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Doma.

4. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, (Prilog 1), obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, (Prilog 2).

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje, (Prilog 3) provode uzbunjivanje i obavješćivanje radnika, gostiju i posjetitelja te po potrebi provode evakuaciju istih.

5. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti. Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Doma, pismenim i usmenim putem u okviru radnih sastanaka – kolegija, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

6. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su drugim aktima.

Temeljem Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) članak 55. stavak 4. propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, u pogledu postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi. Stavak 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Evakuacija radnika, gostiju i posjetitelja vrši se sukladno Planu evakuacije i spašavanja Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Doma.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev centru 112 Osijek.

U Osijeku, 18.06. 2019.

UR.BROJ: 357/19

Ravnatelj:

Tomislav Peran, dipl. theol.

7. PRILOZI

1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
3. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje.

Prilog 1.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj: 82/15, 118/18) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj: 69/2016), ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Tomislav Peran, dana 18. lipnja 2019. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostoru Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir.

Članak 2.

Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Osijek, imenuje se, ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, **Tomislav Peran**.

Ravnatelj će biti dostupan na telefon: **+385 31 702-110**, u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na e-mail: **ravnatelj@dom-bm.hr** i mobitel **099/397 0082** u vremenu 15:00 do 07:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Osijek, određuje se radnik **Bruno Kovač**, skladištar-vozač.

Imenovani će biti dostupan na telefon: **+385 31 702-110**, mobitel: **099/264 8496**, te na e-mail: **bruno.kovac@dom-bm.hr**

Članak 4.

Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Osijek, u vremenu od 15:00 do 07:00 određuje se dežurna osoba u **Odjelu brige za zdravlje i njegu korisnika**, koja je dostupna na broj telefona **+385 31 702-245**, i dežurni mobitel **099/264 8497**.

Primljeno priopćenje od nadležnog županijskog centra, centar 112 Osijek, o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostoru Doma prenijeti će se neposredno od strane imenovanih osoba.

Članak 6.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Osijek, i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnatelj Tomislav Peran.

Članak 7.

Ravnatelj Tomislav Peran zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 **Osijek**, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj: 82/15, 118/18) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj: 69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 **Osijek**, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

U Osijeku, 18.06.2019. godine

UR.BROJ: 357/19

Ravnatelj:

Tomislav Peran, dipl. theol.

Prilog 2.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, broj: 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN, broj: 69/16.), ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Tomislav Peran, dana 18. lipnja 2019. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja građana u svojoj okolini koristi se sirena vatrodjave i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 4.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Tomislav Peran, ravnatelj,
031/533-012; 099/397 0082, ravnatelj@dom-bm.hr
2. Melita Radić Redžep, socijalna radnica,
031/700-097; 099/424 241, soc.radnik@dom-bm.hr
3. Vlado Grujić, socijalni radnik,
031/700-097; 099/222 5368, soc.radnik@dom-bm.hr
4. Slaven Kaucki, stručnjak ZNR II,
031/533-015; 098/329-601, skaucki@gmail.com
5. Bruno Kovač, vozač - skladištara,
031/533-013; 099/616 3712, bruno.kovac@dom-bm.hr
6. Davor Markan, voditelj odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova,
031/533-015; 099/804 9058, ekonom@dom-bm.hr

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj: 82/15, 118/18) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“, broj: 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje građana u svojoj okolini.

U Osijeku, 18.06.2019. godine
URBROJ: 357/19

Ravnatelj:

Tomislav Peran, dipl. theol.

Prilog 3

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Funkcija	Telefon / mobitel
1.	Bruno Kovač	Voditelj evakuacije	099/216-7141
2.	Davor Markan	Voditelj evakuacije	099/804-9058
3.	Edita Vrtarić	Voditelj evakuacije	031/705-273
4.	Karolina Horvat	Voditelj evakuacije	031/702-245, 098/916 7191
5.	Milan Balatinac	Voditelj evakuacije	099/345-0290
6.	Marija Matišić-Kosanović	Voditelj evakuacije	031/700-275
7.	Zdenka Vuković	Zamjenik voditelja evakuacije	031/702-245, 099/264 8497
8.	Tihomir Budimir	Zamjenik voditelja evakuacije	099/683 3826
9.	Snježana Petković	Zamjenik voditelja evakuacije	031/700-275
10.	Filip Vinojčić	Zamjenik voditelja evakuacije	099/387 4831
11.	Ivka Drventić	Zamjenik voditelja evakuacije	031/702-245
12.	Andreja Kovačević	Zamjenik voditelja evakuacije	031/705-273