

Temeljem članka 25. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("Narodne novine", broj 85/2012) Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za starije i nemoćne osobe, Beli Manastir, (u daljnjem tekstu: Dom) na sjednici održanoj dana 25.02.2013. donijelo je

POSLOVNIK O RADU Povjerenstva za kontrolu i sprečavanje bolničkih infekcija

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Povjerenstva za kontrolu i sprječavanje bolničkih infekcija Doma za starije i nemoćne osobe, Beli Manastir, (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) i postupak za donošenje odluka Povjerenstva, prava i dužnosti članova Povjerenstva i druga pitanja u svezi s radom Povjerenstva.

NAČIN RADA I ODGOVORNOST

Članak 2.

Povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sastancima, sastanke održava najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članovi Povjerenstva za svoj rad su odgovorni Upravnom vijeću Doma.

DJELOKRUG, OVLAŠTENJA I SASTAV POVJERENSTVA

Članak 3.

Djelokrug, sastav i ovlaštenja Povjerenstva utvrđeni su Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 4.

Povjerenstvo je sastavljeno od slijedećih članova:

- ravnatelja Doma,
- glavna sestra
- liječnika opće/obiteljske medicine koji skrbi o korisnicima Doma,

Medicinska sestra za kontrolu bolničkih infekcija je zdravstveni radnik koji ima najmanje srednju stručnu spremu s dodatnom edukacijom iz područja bolničkih infekcija i koji radi puno radno vrijeme te je stručno je odgovorna za kontrolu bolničkih infekcija.

Članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće Doma na prijedlog ravnatelja

TIM ZA KONTROLU BOLNIČKIH INFEKCIJA

Članak 5.

Članovi Povjerenstva su istodobno i članovi Tima za kontrolu bolničkih infekcija s izuzetkom ravnatelja Doma.

Članovi Tima za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno se bave:

- provedbom, praćenjem i nadziranjem mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, te praćenjem i evaluacijom pojedinih mjera,
- praćenjem infekcija prema utvrđenim prioritetima i izolatima od posebnog značenja,
- pružanjem savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, kao i pojavi grupiranja infekcija,
- zbrinjavanjem zdravstvenih radnika nakon profesionalne ekspozicije infektivnim bolestima,
- epidemiološkim izviđanjem u slučaju epidemije te
- organiziranjem kontinuirane edukacije svih zaposlenika, osoba na školovanju, korisnika i posjetitelja
- sigurnim pohranjivanjem podataka.

Tim sačinjavaju liječnik, medicinska sestra za kontrolu bolničkih infekcija i voditeljica Odjela pojačane brige o zdravlju i njege.

U slučaju epidemije član Tima je i područni epidemiolog nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 6.

U radu Povjerenstva i/ili Tima po potrebi mogu sudjelovati i drugi vanjski suradnici ovisno o potrebama tj. problematici kojom se bavi Povjerenstvo (npr. liječnik za kontrolu bolničkih infekcija koji je vanjski konzultant s iskustvom u području bolničkih infekcija).

SASTANCI POVJERENSTVA

Članak 7.

Sastanke Povjerenstva saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

Povjerenstvo na sastancima donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 8.

Sestra za kontrolu bolničkih infekcija se brine o pripremanju sastanaka Povjerenstva i pri tome se savjetuje s Predsjednikom Povjerenstva.

Sastanak Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva po svojoj inicijativi kao i na zahtjev nekog od članova člana Povjerenstva ili Tima.

Članak 9.

Poziv na sastanak Povjerenstva u pismenoj formi, sa prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja sastanaka, dostavlja se članovima Povjerenstva najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sastanka, a za hitne sastanke istog dana.

Članak 10.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sastanak Povjerenstva i predlaže ga na prihvatanje.

Članak 11.

Predsjednik i članovi Povjerenstva mogu na sastanku Povjerenstva predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sastanka.

Članak 12.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako sastanku prisustvuje većina njegovih članova.

Članak 13.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i drugi zdravstveni djelatnici Doma i vanjski suradnici koje predsjednik Povjerenstva poziva na sastanak.

Članak 14.

Nakon što predsjednik Povjerenstva otvori sastanak, pristupa se razmatranju i prihvatanju zapisnika sa prethodnog sastanka.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Povjerenstva se odlučuje, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 15.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Povjerenstvo prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenim dnevnim redom.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na uvodnom izlaganju predlagača ili na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju predloženih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i druge akte.

Ukoliko nema pismenog prijedloga po pojedinom pitanju Povjerenstvo točno definira zaključak koji se unosi u zapisnik i o njemu se glasa.

Članak 16.

Ako pitanje koje se razmatra na sastanku Povjerenstva ne zahtjeva donošenje odluke ili zaključka prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Članak 17.

Trajanje rasprave, u pravilu, nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida, niti da sprečava njegovo izlaganje.

Kad procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi u toj točki.

Članak 18.

Članovi Povjerenstva i drugi sudionici sastanka mogu, u toku sastanka, od podnositelja prijedloga i od predsjednika tražiti objašnjenje u svezi sa pitanjem o kojem se raspravlja.

Članak 19.

O radu sastanka Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži redni broj sastanka, datum održavanja sa oznakom vremena početka i završetka rada, imena prisutnih članova Povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sastanka, dnevni red sastanka i odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Član Povjerenstva, koji je na sastanku izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sastanka. Zapisnik se šalje svim članovima Povjerenstva s pozivom za slijedeći sastanak.

Članak 20.

Glasovanje na sastanku Povjerenstva je javno.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Članovi Povjerenstva mogu glasovati "za" ili "protiv" prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 21.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i druge akte koje potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 22.

Svi radnici Doma su obvezni u djelokrugu svog rada provoditi mjere za sprječavanje bolničkih infekcija.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 23.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost surađivati s Povjerenstvom za lijekove zdravstvene ustanove, Epidemiološkom službom nadležnog Zavoda za javno zdravstvo, Sanitarnom inspekcijom, Povjerenstvom ministarstva, Referentnim centrom za bolničke infekcije Ministarstva zdravlja i dr. stručnim službama.

Članak 24.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sastancima Povjerenstva i pravo donošenja prijedloga zbog unošenja pojedinih pitanja u dnevni red.

Članak 25.

Članovi Povjerenstva mogu predložiti predsjedniku Povjerenstva da član prestane sudjelovati u radu Povjerenstva, ako se ne pridržava uputa i smjernica Povjerenstva, te ne djeluje u skladu sa Poslovníkom o radu Povjerenstva, odnosno u skladu sa Pravilnikom kojim se regulira rad Povjerenstva, ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka i odluka kojima se nanosi šteta ustanovi, te ako više puta neopravdano izostane sa sastanka Povjerenstva ili ako počinu težu povredu radne obveze, odnosno na njegov zahtjev.

Članovi su dužni zahtjev za prestanak sudjelovanja u radu, obrazložiti predsjedniku Povjerenstva.

Članak 26.

Sastancima Povjerenstva i njegovih radnih tijela mogu prisustvovati i drugi djelatnici stručnih službi Doma, ovisno od točkama dnevnog reda.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, tj. dana 25.02.2013. godine.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Karolina Horvat