

Temeljem članka 47. i 48. st. 3. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Stručno vijeće Doma na sjednici od 03.02. 2010. godine, donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSABLJAVANJU RADNIKA

Članak 1.

Stručni radnici Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, (u daljnjem tekstu: Dom) imaju prava i obvezu stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu sa zahtjevima radnika i potrebama Doma.

Članak 2.

Dom je dužan osigurati uvjete za obrazovanje radnika uz rad u razdoblju utvrđenom Planom stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika donosi Stručno vijeće Doma za jednogodišnje, a može i za višegodišnje razdoblje i dostavlja ga ravnatelju Doma i Upravnom vijeću kao dio svog programa rada.

Godišnji plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja donosi se najkasnije do 31.03. tekuće godine.

Radnici zainteresirani za stručno usavršavanje i osposobljavanje dužni su do 01.03. tekuće godine podnijeti zahtjev Stručnom vijeću Doma s naznakom svih bitnih elemenata za stručno usavršavanje i osposobljavanje.

Osnivač Doma može omogućiti financiranje stručnog obrazovanja (diplomski sveučilišni studij) s rokom završetka najdulje 6 godina, doškolovanja (pred diplomski sveučilišni studij) s rokom završetka najdulje 3 godine, srednjoškolskog obrazovanja s rokom završetka najdulje 4 godine i prekvalifikacije s rokom završetka najdulje godinu dana uz obvezu rada u Domu u dvostrukom trajanju vremena školovanja i prekvalifikacije, te obvezom vraćanja sredstava ukoliko radnik ne završi školovanje ili prekvalifikaciju o čemu će se sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Nakon razmatranja zahtjeva radnika i donošenja godišnjeg plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja Stručno vijeće donosi Odluku o upućivanju na stručno usavršavanje i osposobljavanje.

Stručno vijeće može odbiti zahtjev radnika za doškolovanje radi stjecanja stručnog obrazovanja koje nije potrebno Domu.

Nakon prijedloga Stručnog vijeća ravnatelju isti može odbiti zahtjev za doškolovanje ili donijeti Odluku o upućivanju radnika na stručno obrazovanje ..

Članak 3.

Dom je dužan brinuti se o ostvarivanju plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja svojih radnika.

Članak 4.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika odvija se putem:

- doškolovanje na višem stupnju školskog obrazovanja ovisno o školskoj spremi koju radnik ima,
- seminara i tečajeva koje organiziraju određene institucije, a u svezi su sa poslovima koje radnik obavlja na svom radnom mjestu,
- savjetovanja, simpozija i kongresa na kojima se raspravljaju određena pitanja i djelokrug rada Doma,
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne literature i stručnih časopisa,
- studijskim putovanjima i posjetima pojedinih institucija, konsultacija ili boravkom u određenim ustanovama.

Članak 5.

Doškolovati se mogu radnici koji žele steći viši stupanj stručnog obrazovanja, a njihovo doškolovanje u neposrednoj je svezi s poslovima koje obavljaju u Domu.

Za vrijeme općeg ili stručnog školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ako je vezano za obavljanje poslova radnog mjesta odnosno djelatnosti, radniku će se odobriti u jednoj kalendarskoj godini plaćeni dopust do 10 dana godišnje, a za polaganje završnog ispita još pet dana.

Radnik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini za pripremanje i polaganje ispita, a za polaganje završnog ispita još pet dana.

Za polaganje stručnog ispita radnik ima pravo na plaćeni dopust i to:

- pet radnih dana za radna mjesta sa SSS,
- sedam radnih dana za radna mjesta s VŠS,
- deset radnih dana za radna mjesta s VSS.

Članak 6.

Radnik ima pravo u jednoj kalendarskoj godini na neplaćeni dopust za potrebe općeg ili stručnog školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi 5 radnih dana
- za polaganje ispita na višoj školi ili fakultetu 10 radnih dana
- za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima 5 radnih dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (informatičko školovanje, učenje stranih jezika i sl.) 2 radna dana

Ako to okolnosti zahtijevaju ravnatelj može radniku dati neplaćeni dopust i u duljem trajanju, ako je školovanje u vezi s poslovima koje radnik obavlja u Domu.

Članak 7.

Stručno vijeće Doma može uputiti prijedlog ravnatelju Doma za radnike na doškolovanje na svim stupnjevima školskog obrazovanja, a pri tome prvenstvo imaju oni radnici koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu na poslovima koje obavljaju predviđenim Pravilnikom o radu Doma.

Članak 8.

Stručno usavršavanje radnika provodi se na seminarima i tečajevima koje organiziraju određene institucije.

Članak 9

Stručno usavršavanje radnika vrši se i putem savjetovanja, simpozija i kongresa. Radnik se može uputiti na ovaj vid stručnog usavršavanja ako je to u interesu za unapređivanje rada Doma.

Članak 10.

Individualno stručno usavršavanje radnika čini osnovu njihova usavršavanja, a provodi se praćenjem stručne literature i časopisa.

Dom, prema svojim mogućnostima, osigurava potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostalo za individualno usavršavanje svojih radnika.

Članak 11.

Radi unapređivanja rada i prenošenja iskustva ili proučavanja određenih pitanja mogu se radnici uputiti na studijska putovanja u pojedina mjesta u zemlji ili inozemstvu.

Članak 12.

Radnici kojima je odobreno stručno usavršavanje i osposobljavanje imaju pravo na slijedeće pogodnosti:

1. odsustvo s rada uz naknadu plaće,
2. . putne troškove i dnevnice za dane putovanja.

Članak 13.

Ako radnik svojom krivicom napusti započeto doškolovanje ili pojedini oblik stručnog usavršavanja, a to nije iz zdravstvenih razloga, dužan je Domu nadoknaditi troškove školarine ili kotizacije.

Članak 14.

Sa svakim radnikom upućenim na doškolovanje sklapa se ugovor kojim se uređuju prava i obveze radnika i Doma.

Ugovor obvezno sadrži:

- naziv studija,

- godinu kada je radnik obvezan završiti studij,
- obveze radnika prema Domu nakon završetka studija ili u slučaju prekida studija.

Članak 15.

Obveze radnika prema Domu nakon završenog doškolovanja je ostajanje u radnom odnosu u Domu prema Pravilniku o radu.

Ako radnik napusti Dom prije isteka vremena iz stava 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi Domu sve troškove školarine.

Članak 16.

Radnik koji je obvezan polagati stručni ispit, priznaju se troškovi nastali polaganjem tog ispita, kao i plaćeni dopust prema Pravilniku o radu Doma i Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika Centra Broj: 93/98 od 16.04.1998. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma.

Utvrđuje se daje ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma 03.02.2010., te stupa na snagu 03.02.2010. godine.

Broj: 200/09.

Beli Manastir, 03.02. 2010.

PREDSJEDNIK STRUČNOG VIJEĆA
Melita Radić Redžep, dipl.soc.radnik