

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir  
Bana Jelačića 108  
31300 Beli Manastir  
OIB: 34580944535

URBROJ: 683/19

Beli Manastir, 17.12.2019. godine

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE  
RENOVIRANJE AMBULANTE I UREDA GLAVNE SESTRE**

**Evidencijski broj jednostavne nabave BN-4/19**

**Beli Manastir, prosinac 2019. godine**

## SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI .....	3
1.	Podaci o naručitelju: .....	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi: .....	3
II.	PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE .....	3
4.	Broj nabave: .....	3
5.	Procijenjena vrijednost nabave:.....	3
6.	Način realizacije nabave: .....	3
7.	Količina predmeta nabave .....	3
8.	Opis predmeta nabave:.....	4
	Izvedba građevinskih i drugih radova na održavanju postojeće građevine, sukladno odredbama članka 3, stavak 1. točka 1. Pravilnika o jednostavnim građevinama .....	4
9.	Mjesto izvođenja radova:.....	4
III.	ROKOVI.....	4
10.	Rok izvršenja: .....	4
11.	Rok i uvjeti plaćanja:.....	4
12.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda: .....	4
13.	Rok valjanosti ponude: .....	4
IV.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	4
14.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:.....	4
V.	PODACI O PONUDI .....	5
15.	Način izrade ponude: .....	5
16.	Način dostave ponude: .....	5
17.	Kriterij za odabir ponude: .....	5
18.	Jezik ponude .....	5
VI.	OSTALE ODREDBE .....	5
19.	Primjena propisa: .....	5
20.	Objava rezultata provedenog postupka nabave: .....	6
	Tomislav Peran, dipl. theol.PRILOG I. - PONUDBENI LIST .....	6
	PRILOG II. – TROŠKOVNIK .....	8
	PRILOG III. – PRIJEDLOG UGOVORA.....	9

Temeljem Internog akta o nabavi roba, radova i usluga od 24.02.2017. godine objavljenog na internetskim stranicama [www.dom-bm.hr](http://www.dom-bm.hr), molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir  
Sjedište: Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir  
OIB: 34580944535  
Broj telefona: 031/702-110  
Broj telefaksa: 031/703-203  
Internetska adresa: [www.dom-bm.hr](http://www.dom-bm.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [administracija@dom-bm.hr](mailto:administracija@dom-bm.hr)

### 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Bruno Kovač, mob. 091/6191871  
Božidar Marijanac, tel. 031/703-190  
e-mail adresa: [racunovodstvo@dom-bm.hr](mailto:racunovodstvo@dom-bm.hr)

### 3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir objavljuje da, u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- RAČUNALO d.o.o., Petefi Šandora 2A, 31300 Beli Manastir, OIB: 72080043130
- APEX j.d.o.o., Osječka 34B, 31300 Beli Manastir, OIB: 65585299971
- STANOUPRAVA d.o.o., Kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, OIB: 89589416149
- EFIKASNOST, Obrt za savjetovanje i podučavanje, vl. Davor Slivka, Vukovarska 25A, Osijek, OIB: 39107234648

## II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

4. Broj nabave:  
**BN-4/19**

5. Procijenjena vrijednost nabave:  
90.000,00 kuna bez PDV-a.

6. Način realizacije nabave:  
Ugovor.

### 7. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarna količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

**8. Opis predmeta nabave:**

Izvedba građevinskih i drugih radova na održavanju postojeće građevine, sukladno odredbama članka 3, stavak 1. točka 1. Pravilnika o jednostavnim građevinama.

**9. Mjesto izvođenja radova:**

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir .

**III. ROKOVI**

**10. Rok izvršenja:**

15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posao.

**11. Rok i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje Ugovaratelju isplatiti ugovorenu cijenu izvedenih radova nakon završetka istih i nakon obavljene primopredaje izvršenih radova u roku od maksimalno 30 dana od dana zaprimanja i odobrenja ispostavljene okončane situacije ili računa.

Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/18) u poredak Republike Hrvatske prenose se odredbe Direktive EU/2014/55 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014., a kojom je uređeno elektroničko izdavanje računa u javnoj nabavi, što znači da od 1. srpnja 2019., Naručitelj prima isključivo e-račun uz koje se prilaže okončana situacija.

**12. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir, do 23.12.2019. godine do 10:00 sati.

Sukladno članku 4. stavku 5. Internog akta o nabavi roba, radova i usluga (Broj: 95-1/17 od 24. veljače 2017.) otvaranje ponuda nije javno.

**13. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

**IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**14. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

*Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.*

## **V. PODACI O PONUDI**

### **15. Način izrade ponude:**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Kriterije za odabir gospodarskog subjekta, sukladno točki 14. ovoga Poziva, Ponudbeni list-ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom (Prilog I.), Troškovnik-ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom (Prilog II.), Prilog III. Prijedlog ugovora-ispunjen.

### **16. Način dostave ponude:**

Ponude se predaju neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir  
Bana Jelačića 108  
31300 Beli Manastir**

**Evidencijski broj jednostavne nabave BN-4/19**

**Predmet nabave: RENOVIRANJE AMBULANTE I UREDA GLAVNE SESTRE  
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

### **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja

### **17. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Gospodarskom subjektu koji bude odabran kao najpovoljniji i koji u tom trenutku nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi prijeđe u sustav PDV-a, neće biti priznat iznos PDV.

### **18. Jezik ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **19. Primjena propisa:**

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Interni akt o nabavi roba, radova i usluga (Broj: 95-1/17 od 24. veljače 2017.) objavljen na internetskim stranicama <http://www.dom-bm.hr/wp-content/uploads/2013/12/Interni-akt-o-nabavi-roba-radova-i-usluga.pdf>.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

**20. Objava rezultata provedenog postupka nabave:**

Odluku o odabiru/poništenju, naručitelj će dostaviti gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte .

Ravnatelj

Tomislav Peran, dipl. theol.

**PRILOG I. - PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA</b>	
<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>RENOVIRANJE AMBULANTE I UREDA GLAVNE SESTRE</b>
<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB <sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA            NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a <sup>2</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

## **PRILOG II. – TROŠKOVNIK**



### **PRILOG III. – PRIJEDLOG UGOVORA**

**Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir**, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir, OIB: 34580944535, koje zastupa ravnatelj Tomislav Peran (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_, dipl.ing.arh. ( u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su sljedeći:

### **UGOVOR**

o \_\_\_\_\_  
(broj: \_\_/\_\_/19)

#### **I. PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 1.**

Predmet ovoga Ugovora je izvođenje radova na renoviranju ambulante i ureda glavne sestre Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave koji se vodi pod evidencijskim brojem BN-4/19, NARUČITELJ je Odlukom o odabiru (URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2019. godine) odabrao ponudu UGOVARATELJA broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude te uvjetima i zahtjevima iz Poziva za podnošenje ponuda.

##### **Članak 2.**

Radovi iz članka 1. ovoga Ugovora moraju se izvesti sukladno tehničkom opisu i troškovniku iz Poziva za podnošenje ponuda koje je izradio OD-ING, Crkvena 115c iz Osijeka.

##### **Članak 3.**

Ukoliko UGOVARATELJ nije ovlašten za neke poslove, kao što su određena ispitivanja, mjerenja i sl., u obvezi je povjeriti iste ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima.

##### **Članak 4.**

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) te može biti veća ili manja od predviđenih količina stavki troškovnika, ali ukupna plaćanja ne mogu prelaziti iznos od 100.000,00 kuna bez PDV-a.

##### **Članak 5.**

Tijekom izvršenja ovoga Ugovora neće se primjenjivati trgovačke običaje (uzance).

Odgovornost je UGOVARATELJA da tijekom trajanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti

## II. CIJENA

### Članak 6.

Vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora je:

\_\_\_\_\_ kuna  
PDV 25% \_\_\_\_\_ kuna  
Ukupno: \_\_\_\_\_ kuna

slovima: \_\_\_\_\_)

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ovoga Ugovora.

Cijena iz ovoga članka podrazumijeva kompletan rad, materijal i sve ostale poslove neophodne za izvršenje ovoga Ugovora.

## III. UVJETI PLAĆANJA

### Članak 7.

NARUČITELJ se obvezuje UGOVARATELJU isplatiti ugovorenu cijenu izvedenih radova nakon završetka istih i nakon obavljene primopredaje izvršenih radova u roku od maksimalno 30 dana od dana zaprimanja i odobrenja ispostavljene okončane situacije ili računa.

NARUČITELJ će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 6 ovog Ugovora na IBAN UGOVARATELJA.

NARUČITELJ ima pravo prigovora na okončanu situaciju ili račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati UGOVARATELJA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

## IV. NAČELA UGOVORA

### Članak 8.

UGOVARATELJ potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

UGOVARATELJ se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

UGOVARATELJ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/2018.), pri izvođenju radova na gradilištu je potrebno uvažavati i primjenjivati načela Zakona o zaštiti na radu.

UGOVARATELJ je obavezan tijekom izvršenja ovoga ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

## V. OBVEZE UGOVARATELJA

### Članak 9.

UGOVARATELJ tijekom izvođenja radova mora ispunjavati uvjete propisane članka 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15., 118/18. i 110/19.).

## VI. UVOĐENJE U POSAO

### Članak 10.

NARUČITELJ se obavezuje obaviti potrebne radnje i uvesti UGOVARATELJA u posao najkasnije u roku od tri dana od dana obostranog potpisa ovoga Ugovora.

NARUČITELJ je u obvezi UGOVARATELJU dati na korištenje ili sukorištenje bez naknade:

- 1) potrebni radni prostor na gradilištu,
- 2) postojeće pristupne puteve i
- 3) priključke za vodu i energente.

UGOVARATELJ se obavezuje s izvođenjem radova započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta, odnosno sljedeći radni dan od dana uvođenja u posao.

UGOVARATELJ je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i NARUČITELJA upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

O uvođenju UGOVARATELJA u posao sastavlja se i potpisuje zapisnik.

## VII. ROK IZVRŠENJA

### Članak 11.

UGOVARATELJ se obavezuje s **izvođenjem radova** započeti danom uvođenja u posao, **a završiti s izvođenjem istih** u roku od 15 (petnaest) dana od tog dana.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada UGOVARATELJ I NARUČITELJ zajednički konstatiraju završetak radova.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile UGOVARATELJ bio spriječen izvoditi radove te je u tim slučajevima, dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i
- kada NARUČITELJ izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Ugovor se smatra izvršen danom uspješno obavljene primopredaje radova što će se konstatirati Zapisnikom o primopredaji.

## **VIII. PRIPREMA GRADILIŠTA**

### **Članak 12.**

Sukladno člancima 133.- 134. Zakonu o gradnji („Narodne Novine“ broj 153/13,20/17 i 39/19) gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom, ako Zakonom o gradnji i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona nije propisano drukčije.

Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne Novine“ broj 80/13, 153/13,78/15,12/18 i 118/18) te buka svodi na najmanju mjeru, sukladno Zakonu o zaštiti od buke („Narodne Novine broj 30/09,55/13, 153/13,41/16 i 114/18).

Nakon izvršenih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti prostor na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje.

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

## **IX. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### **Članak 13.**

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15., 118/18. i 110/19..), imenuje osobu za vođenje manje složenih radova ili voditelja radova.

Osoba za vođenje manje složenih radova ili voditelja radova odgovorna je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

UGOVARATELJ je u obvezi osigurati da osoba za vođenje manje složenih radova ili voditelja radova iz prethodnog stavka, ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

## **X. PREDSTAVNIK NARUČITELJA**

### **Članak 14.**

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad UGOVARATELJA, osobe za vođenje manje složenih radova ili voditelja radova i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Nadalje, kontrolira je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje Ravnatelj.

## **XI. PRIMOPREDAJA**

### **Članak 15.**

Nakon završetka radova, obaviti će se primopredaja radova. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga, ovlašteni predstavnici NARUČITELJA i UGOVARATELJA.

Nakon završetka radova UGOVARATELJ je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad.

### **Članak 16.**

Ako se tijekom primopredaje ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, UGOVARATELJ je obvezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da UGOVARATELJ ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, NARUČITELJ neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak UGOVARATELJA.

## **XII. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 17.**

Ukoliko krivnjom UGOVARATELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova NARUČITELJ ima pravo od UGOVARATELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini od 1% (jedan posto) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% ugovorenog iznosa iz članka 6. ovoga Ugovora.

## **XIII. JAMSTVENI ROK**

### **Članak 18.**

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovoga Ugovora je dvije godine, a počinje teći od dana uspješne obavljene primopredaje izvedenih radova.

#### **XIV. RASKID UGOVORA**

##### **Članak 19.**

U slučaju nepoštivanja obveza iz ovoga Ugovora od strane UGOVARATELJA NARUČITELJ će pisanom reklamacijom dati UGOVARATELJU naknadni rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

##### **Članak 20.**

NARUČITELJ će raskinuti Ugovor u slučaju da UGOVARATELJ postupa u suprotnosti s odredbama članka 3., članka 5. stavak 2., članka 9. i 13. ovoga Ugovora.

#### **XV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 21.**

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

##### **Članak 22.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Belom Manastiru.

##### **Članak 23.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva (2) primjerka.

##### **Članak 24.**

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj

Tomislav Peran, dipl. theol.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine