

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

BELI MANASTIR

PRAVILNIK

O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

BELI MANASTIR

Na temelju članka 27, 49. i 50. stavak 2. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, na sjednici održanoj dana 30.12.2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti za prijem i otpust korisnika, red prvenstva za prijem, postupak prijema, tijela koja su nadležna za prijem, razlozi za otkaz smještaja, opseg i kvaliteta usluga koje Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir (u daljnjem tekstu Dom) pruža korisnicima, prava i dužnosti korisnika, te mjere u slučaju povrede tih dužnosti.

II PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 2.

U Dom se primaju starije osobe i teško bolesne odrasle osobe, kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i tuđa njega kod zadovoljavanja osnovnih životnih potreba.

Prednosti pri smještaju u dom

Članak 3.

1. Prednost pri smještaju u dom imaju osobe iz članka 127. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17 i 98/19) imaju slijedeće osobe, prema redosljedu:

a) **roditelji, braćni ili izvanbraćni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata**

b) **djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju**

c) **hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata prema redosljedu prednosti od I. do X. skupine**

d) **dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju**

e) **hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redosljedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i**

f) roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju.

Članak 4.

1. Prednost pri smještaju u dom prema odredbama članka 48. Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rada 77//92,58/93,2/94,76/94,108/95,108/96,81/01,103703 i 148/13 imaju slijedeće osobe:

Vojni i civilni invalidi rata od I: do IV. Skupine čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 5.,6,7 i 8 Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te roditelji i bračni drug osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz članka 5,6,7 i 8 imaju prednost pri smještaju u domove socijalne skrbi.

Članak 5.

1. Prednost pri smještaju u dom imaju osobe sukladno članku 28. j Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o najmu stanova (NN 68/18) na način kako slijedi:

1.1. Zaštićeni najmoprimac i zaštićeni podstanar u stanu koji nije u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, jedinice područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske koji su navršili 70 godina života imaju pod jednakim uvjetima prednost pred drugim zainteresiranim osobama prilikom primanja u dom za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne samouprave na području jedinice lokalne samouprave na kojemu stanuju ili na području druge jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da se najmodavcu obvežu otkazati ugovor o najmu stana i predati mu stan po primanju u dom.

Stavak 1. prethodnog članka na odgovarajući se način primjenjuje i na predmnijevanog najmoprimca.

1.2. U slučaju konkurencije zahtjeva više zaštićenih najmoprimaca, zaštićenih podstanara i/ili predmnijevanih najmoprimaca za primanje u dom iz stavka 1. ovoga članka prednost ima zaštićeni najmoprimac, zaštićeni podstanar, odnosno predmnijevani najmoprimac koji je zahtjev podnio prije, a ako su zahtjevi podneseni u isto vrijeme tada prednost ima onaj koji je stariji po godinama života.

1.3. Odluka o primanju u dom iz stavka 1. spomenutog članka donesena protivno odredbama ovoga članka je ništava.

1.4. Zaštićeni najmoprimac i zaštićeni podstanar iz stavka 1. istog članka za prijem u dom za starije i nemoćne osobe treba iskazati svoju volju.

Članak 6.

Pravo na prioritetan smještaj imaju osobe smještene temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, sukladno Ugovoru o pružanju socijalne usluga između doma i nadležnog Ministarstva KLASA: 550-01/19-03/389, UR.BROJ:519-04-3-3/1-19-1 od 22 svibnja 2019. godine (članak 4 i 7 ugovora (prepišite)

Članak 7.

Sukladno stručnoj procjeni komisija može odrediti i druge prioritete pri prijemu korisnika u dom kao npr. visoka životna dob iznad 90 godina, dugogodišnji korisnici usluga pomoći u kući.

Članak 8.

Odluku o prijema korisnika u Dom donosi Komisija za prijem i otpust korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija radi u sastavu:

- Socijalni radnik nadležnog centra (centra za socijalnu skrb)
 - Liječnik primarne zdravstvene zaštite
 - Socijalni radnik
 - Radnookupacijski terapeut
 - Glavna medicinska sestra
-
- Članovi komisije između sebe biraju predsjednika

Članak 9.

Zainteresirani za prijem u Dom dužni su podnijeti sljedeću dokumentaciju:

- Zamolbu za smještaj
- Kratak životopis
- Preslika domovnice
- Preslika izvoda iz matične knjige rođenih ili rodni list
- Preslika osobne iskaznice
- Preslika zdravstvene iskaznice
- Liječničku potvrdu sa dijagnozama i potvrdom da ne boluje od zaraznih bolesti
- Ostalu medicinsku dokumentaciju ako je posjeduje.
- Zadnji odrezak od mirovine ili uvjerenje o visini primanja
- Izjavu obveznika uzdržavanja o plaćanju troškova smještaja ovjerenu kod javnog bilježnika ili rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb na priznavanje prava na skrb izvan vlastite obitelji.
- Po potrebi i druge dokumente

Članak 10.

Zamolba sa kompletnom dokumentacijom se zaprima u urudžbenom zapisniku i prosljeđuje Komisiji.

Članak 11.

Predsjednik Komisije po potrebi saziva Komisiju. Komisija može donositi odluke ako je prisutna većina članova. Odluku o prijemu korisnika Komisija donosi većinom glasova.

O radu komisije vodi se zapisnik.

Ukoliko se radi o kandidatu sa višestrukim poteškoćama, članovi komisije mogu pogledati kandidata u njegovoj vlastitoj sredini - stanu.

Ovo se radi iznimno kada podnositelj zamolbe nije u mogućnosti osobno pristupiti na razgovor pred članovima komisije.

O redoslijedu prijema Komisija sastavlja listu čekanja.

Članak 12.

Liste čekanja sadrže:

- redni broj
- ime, prezime, godinu rođenja i adresu osobe
- datum utvrđivanja liste

Članak 13.

Osoba koja ima za to pravni interes ima pravo uvida u liste čekanja i dokumentaciju na temelju koje je donesena odluka o prijemu.

Na liste čekanja osoba koja ima pravni interes može podnijeti pisani prigovor Upravnom vijeću Doma u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke o prijemu.

Članak 14.

Komisija će odbiti zahtjev za prijem u Dom osobama za koje se utvrdi da boluju od bolesti zbog koje mogu ugroziti vlastito zdravlje i zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika.

Članak 15.

Podnositeljima zamolbe za smještaj u Dom dostavlja se pisana odluka Komisije o njihovoj zamolbi za smještaj.

Članak 16.

Smještajem u Dom korisnici prihvaćaju odredbe Statuta Doma, Kućni red, odredbe ovog Pravilnika kao i drugih normativnih akata Doma, te su dužni pridržavati se istih.

Članak 17.

Dom je obvezan sklapati ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa korisnikom usluge ili s korisnikom usluge i obveznikom uzdržavanja, te sa skrbikom, ako je korisnik pod skrbništvom, a što proizlazi iz odredaba Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga standar 6: odlučivanje i samoodređenje.

Članak 18.

U govor sadrži:

- ime, prezime, adresu, odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
- naznaku usluge koja će se pružati korisniku,
- obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge Doma,
- način i rok plaćanja,
- naznaku vrste smještaja,
- obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
- odredbe o prestanku ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 19.

Korisnici se u Dom smještaju i po rješenju nadležnog Centra za socijalnu skrb sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 20.

Ugovorom o smještaju korisnika u Dom ne može se isključiti ni jedna od osnovnih usluga koje Dom pruža, a koje se odnose na smještaj, prehranu, zdravstvenu zaštitu i njegu, pranje rublja, održavanje čistoće i drugo.

Korisnik za vrijeme privremene odsutnosti iz Doma, iz privatnih razloga, dužan je plaćati punu cijenu smještaja kao da smještaj koristi.

Za vrijeme odsutnosti korisnika iz Doma zbog liječenja ili rehabilitacije u trajanju dužem od tri dana, cijena usluga smanjuje se za trošak živežnih namirnica, koje se vraćaju korisniku ili osobi koja plaća smještaj, kod obračuna za idući mjesec.

Članak 21.

Svakom novoprimljenom korisniku Doma osigurava se sve usluge koje se pružaju sukladno aktima Doma, Programu rada Doma i u skladu sa individualnim planom rada.

Članak 22.

Novoprimljenog korisnika prima i prihvaća socijalni radnik i glavna medicinska sestra, te ga prilikom prijema upoznaje sa odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o kućnom redu.

Smještaj se u pravilu obavlja od 9 - 13 sati svakog dana osim subote i nedjelje i na državne praznike.

Članak 23.

Prilikom dolaska u Dom, korisnik je dužan donijeti potrebnu odjeću, obuću i osobno rublje u primjerenj količini i urednom stanju kao i pribor za osobnu higijenu.

Članak 24.

Korisniku nije dozvoljeno donošenje namještaja kao ni drugih većih predmeta u Dom bez odobrenja.

Članak 25.

Boravak korisnika u Domu prestaje:

- otkazom U govora,
- sporazumom stranaka, nepridržavanjem ugovornih odredaba,
- smrću korisnika.

Članak 26.

Smještaj korisnika u Domu traje tako dugo dok se ne raskine Ugovor o smještaju ili dok nadležni Centra za socijalnu skrb ne dostavi Domu rješenje o prestanku prava na smještaj.

Ugovor o smještaju mogu otkazati Dom, korisnik, kao i potpisnik Ugovora o smještaju, koji je preuzeo jamstvo plaćanja naknade za smještaj i drugih obveza koje su regulirane ugovorom.

Članak 27.

Korisnik, potpisnik Ugovora o smještaju i Dom mogu sporazumno raskinuti smještaj u Domu.

U slučaju jednostranog otkaza Ugovora o smještaju, primjenjivat će se otkazni rok u trajanju od 15 (petnaest) dana od dana najave otkaza.

Članak 28.

Dom može otkazati smještaj u sljedećim slučajevima:

- Ako korisnik ne plati troškove smještaja 30 dana nakon pisane opomene.
- Ako grubo krši odredbe Pravilnika o kućnom redu, Odredbe ovog Pravilnika, te drugih normativnih akata Doma.
- Ako se utvrdi da boluje bolesti koje mogu ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika a ne prihvaća upućivanje u bolnicu radi liječenja.
- Ako se nalazi na stambenom dijelu i uslijed trajnog pogoršanja zdravstvenog stanja, ne prihvaća premještaj na odjel stacionara.

Članak 29.

Ravnatelj Doma donosi odluku o otkazu ugovora o smještaju.

Odluka se donosi pismeno i mora sadržavati razloge za otkaz U govora o smještaju.

Članak 30.

Ugovor o smještaju s korisnikom, kao i odluku o otkazu, uz prethodnu odluku Komisije za prijem i otpust korisnika, potpisuje ravnatelj.

U slučaju sporazumnog o raskida Ugovora o smještaju i kada zahtjev za otkaz ugovora podnosi korisnik ili potpisnik ugovora Komisija za prijem i otpust korisnika ne donosi odluku, već ju samo zapisnički konstatira.

Članak 31.

U slučaju trajnog pogoršanja zdravstvenog stanja ili dugotrajne bolesti, korisnik može biti premješten na odjel stacionara Doma radi osiguranja stalne njege.

Odluku o premještaju donosi Komisija za prijem, otpust i premještaj korisnika.

Premještaj se može obaviti bez suglasnosti korisnika i članova obitelji a radi interesa i zaštite zdravlja korisnika.

Članak 32.

U slučaju težeg oboljenja za čije liječenje je potreban smještaj u bolnicu, zdravstvena služba je dužna poduzeti mjere da se oboljeli korisnik uputi na liječenje u odgovarajuću bolnicu i o tome obavijestiti socijalnog radnika i članove obitelji.

Članak 33.

Nakon otpuštanja korisnika iz bolnice a koji je bio smješten na stambenom dijelu Doma, sukladno mišljenju liječnika ili stručnog radnika Doma, primijenit će se odredbe čl.25. ovog Pravilnika.

III OPSEG I KVALITETA USLUGA

Članak 34.

Dom u okviru smještaja pruža slijedeće usluge:

- Usluga stanovanja
- Usluga prehrane
- Usluga njege
- Usluga brige o zdravlju
- Usluga socijalnog rada
- Usluga psihosocijalne rehabilitacije
- Usluga fizikalne terapije
- Usluga radne terapije
- Usluga radnih aktivnosti
- Aktivno provođenje slobodnog vremena
- Organizacija prijevoza ovisno o utvrđenim potrebama

Članak 35.

U sklopu usluga prehrane: Dom korisnicima osigurava tri obroka dnevno, čija količina i kvaliteta moraju biti u skladu s dobi i zdravstvenim stanjem, prema propisanim standardima prehrane starijih osoba.

U slučaju potrebe, korisnik može po uputi liječnika, koristiti dijetalnu prehranu i dva dodatna obroka.

Korisnici koji su smješteni temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama, dužni su snositi troškove dodatnih obroka.

Tjedni jelovnik biti će objavljen na oglasnoj ploči Doma.

Dom zadržava pravo izmjene jelovnika u izvanrednim slučajevima.

Članak 36.

U sklopu usluge njege: korisnik ima pravo na pranje i održavanje vlastitog rublja u praonici Doma

Pokretnim korisnicima se svakih 14 dana obavezno mijenja posteljina, a nepokretnim korisnicima se mijenja prema potrebi.

Članak 37.

Korisnik može u Dom može pohraniti vrijednosti ili dragocjenosti.

Vrijednosti ili dragocjenosti preuzima socijalni radnik. O preuzimanju izdaje se odgovarajuća potvrda u dva primjerka, s tim što se jedan primjerak daje korisniku, a jedan pohranjuje u sef uz pohranjene vrednote.

Vrednote ili dragocjenosti mogu biti pohranjene na rok od 3 (tri) mjeseca.

Članak 38.

U slučaju hitnog smještaja u bolnicu ili smrti korisnika Dom je dužan zapisnički i komisijski konstatirati korisnikovu imovinu, dragocjenosti i novac.

Dragocjenosti i novac će se pohraniti u sef Doma, a imovina u skladište.

Nakon smrti korisnika obavještavaju se članovi obitelji, uručuje im se imovina, ukoliko postoji suglasnost, a ukoliko ne, obavještava se nadležni Općinski sud u Osijeku radi ostavinske rasprave, odnosno CZSS ukoliko je sudjelovao u troškovima smještaja.

Članak 39.

Dom odgovara za štetu koju radnici Doma u vršenju poslova iz svog djelokruga nanesu korisniku.

Dom ne odgovara za vrijednosti s kojima korisnik raspolaže, a nisu pohranjeni u odgovarajućoj službi Doma.

Članak 40.

Korisnici su dužni Domu nadoknaditi štetu do koje je došlo uslijed nepravilne upotrebe, nepažnje ili namjerno.

IV PRAVA I DUŽNOSTI KORISNIKA I MJERE ZA POVREDU OVIH PRAVA I DUŽNOSTI.

Članak 41.

Korisnici su dužni zavisno od svog zdravstvenog stanja i životne dobi surađivati sa radnicima kod održavanja reda i čistoće u svojim sobama, kao i u Domu kao cjelini.

Članak 42.

Korisnici su se dužni, jedni prema drugima i prema radnicima Doma, odnositi s poštovanjem i međusobnim uvažavanjem.

Članak 43.

Korisnici imaju pravo da sudjeluju u upravljanju Doma sukladno sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom Doma.

Članak 44.

Korisniku koji ne ispunjava ugovorne obveze, koji krši Kućni red i odredbe ovog Pravilnika, predviđene su disciplinske mjere i to:

- Usmena opomena ravnatelja.
- Pismena opomena ravnatelja
- Isključenje iz Doma

Članak 45.

Mjeru opomene izriče ravnatelj Doma, a mjere pod točkom 2. i 3. izriču se na prijedlog Komisije za prijem i otpust korisnika.

Članak 46.

Korisniku Doma ne može se izreći mjera iz članka 38. prije nego bude saslušan, osim ako se samovoljno ne odazove pozivu na saslušavanje.

Izrečenu mjeru korisniku priopćava ravnatelj.

Članak 47.

Otkaz ugovora o smještaju daje se korisniku pismeno i po postupku propisanim ovim Pravilnikom i Ugovorom o smještaju. U otkazu ugovora moraju se navesti razlozi raskida ugovora.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Ovaj Pravilnik je dopuna Kućnom redu Doma.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 50.

Danom donošenja prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika broj: 169/15. od 19.06.2015.

Broj: 715/19.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Damir Paulić, dipl. oec.

Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 30.12.2019.godine, a stupio je na snagu dana 07.01.2020. godine.

RAVNATELJ

Tomislav Peran, dipl.theol.