

NARUČITELJ:

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR
Bana Jelačića 108, Beli Manastir
OIB: 34580944535**

Urudžbeni broj: 418/21
Beli Manastir, 22.10.2021. god.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM

Evidencijski broj: **02/2021**

Beli Manastir, listopad 2021. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. Podaci o naručitelju
 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 3. Evidencijski broj nabave
 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
 5. Podaci o postupku javne nabave
 6. Opis predmeta nabave
 7. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave
 8. Tehnička specifikacija
 9. Mjesto isporuke robe
 10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora
 11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
 12. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 13. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD obrazac
 14. Sadržaj i način izrade ponude
 15. Način dostave ponude
 16. Varijante ponuda
 17. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH
 18. Troškovnik
 19. Način određivanja cijene ponude
 20. Kriterij za odabir ponude
 21. Rok valjanosti ponude
 22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
 23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
 24. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
 25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
 26. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
 27. Rok za donošenje odluke o odabiru
 28. Rok, način i uvjeti plaćanja
 29. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
 30. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi
 31. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi
 32. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 33. Pouka o pravnom lijeku
 34. Ostalo
- Prilozi

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir
Adresa: Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir
OIB: 34580944535
Broj telefona: 031/702-110
Broj telefaksa: 031/703-203
Internetska adresa: www.dom-bm.hr
Adresa elektroničke pošte: racunovodstvo@dom-bm.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

- **BRUNO KOVAČ**, mob. 091/6191871
- **BOŽIDAR MARIJANAC**, tel. 031/703-190

3. Evidencijski broj nabave: 02/2021

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):

1. RAČUNALO d.o.o., Petefi Šandora 2A, 31300 Beli Manastir, OIB: 72080043130
2. APEX j.d.o.o., Osječka 34B, 31300 Beli Manastir, OIB: 65585299971
3. STANOUPRAVA d.o.o., Kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, OIB: 89589416149
4. OPG Budimir Anton, Svetozara Miletića 7, 31309 Kneževi Vinogradi, OIB: 92975275838
5. OPG Radoje Ljubojević, Glavna 92, Kneževi Vinogradi, OIB: 57839427609
6. FIRA, obrt za računovodstvenu djelatnost, vl. Zdenka Ljubojević, Glavna 92, OIB: 64873800454

5. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
Procijenjena vrijednost nabave: 500.000,00 kn bez PDV-a
Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnoj nabavi
Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi roba
Elektronička dražba: neće se provoditi
Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: nije primjenjivo sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: Opskrba prirodnim plinom (broj CPV nomenklature Jedinog rječnika javne nabave 09123000-7 Prirodni/zemni plin)

7. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Ponuditelj je dužan isporučivati prirodni plin kvalitete određene u Općim uvjetima opskrbe plinom (NN 50/18, 88/19, 39/20, 100/21), prema troškovniku koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), u troškovniku u prilogu ove Dokumentacije navedena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Tehnička specifikacija:

Prirodni plin je plinska smjesa ugljikovodika, koju uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene člankom 41. stavak 3. propisane u Tablici 3 iz priloga 2. Općih uvjeta opskrbe plinom (NN 50/18, 88/19, 39/20, 100/21).

9. Mjesto isporuke robe:

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke počinje teći danom stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi i traje do 31.12.2022.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

11.1. Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1., ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju:

Ispunjen Obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: **ESPD obrazac**), i to:

Dio III „Osnove za isključenje“,

A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

- U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Temeljem čl. 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 11.1. ove Dokumentacije o nabavi), i to:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

11.2. Temeljem članka 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju:

ispunjen **ESPD obrazac**, i to:

Dio III „Osnove za isključenje“,

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

- u slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac

- gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor, a sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), za utvrđivanje navedenih okolnosti u ponudi dostavlja ESPD obrazac podugovaratelja.

Temeljem čl. 263. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 11.2. ove Dokumentacije o nabavi), i to:

a) potvrdu porezne uprave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti pod a) i b), ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. st. 1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/17, 75/20) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

12. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana

Kao preliminarni dokaz, gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju, ispunjen **ESPD obrazac**, i to:

- **Dio IV - Kriterij za odabir gospodarskog subjekta**

- **A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, Točka 1**

- U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, i to:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 12.

DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

13. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD obrazac

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – **ESPD**) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
3. može dostaviti dokumente iz točaka 11. i 12. Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

Elektroničkim oblikom, u ovom smislu, smatra se datoteka u .xml formatu koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi ovog postupka javne nabave.

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europskajedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja, a popunjeni obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata, te sadrži izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, tražiti od odabranog ponuditelja da dostavi ažurirane dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente, i to u izvorniku ili ovjereoju preslici ili neovjereoju preslici.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 11. i 12. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih

dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac mora biti popunjen na sljedeći način:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
 - ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u ESPD obrascu
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - sukladno točki 11. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - sukladno točki 12. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio VI. Završne izjave**
 - ispunjava gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta, mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. - V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH) obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list (na Elektroničkom oglasniku javne nabave) – uvez ponude
2. Popunjen e-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi
3. Popunjen troškovnik
4. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog I)
5. Izjava o roku plaćanja (Prilog II)

15. Način dostave ponude:

Sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), u ovom postupku javne nabave **obvezna** je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku može se koristiti: Oglasnik ili EOJN RH), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH propisano je člancima 32.-42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20).

Ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda, što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelj se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ukoliko ponuditelj neke dijelove ponude ne može dostaviti elektroničkim putem (npr. uzorke, kataloge, medije za pohranjivanje podataka i sl.), naručitelj prihvaća dostavu tih dijelova u papirnatom obliku. Ponuditelj je obavezan u sadržaju dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02/2021
- d) naziv predmeta nabave
- e) dio ili dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
- f) naznaka „ne otvaraj“.

16. Varijante ponuda:

Nisu dopuštene varijante ponuda.

17. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH:

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

18. Troškovnik

Troškovnik je objavljen kao prilog ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani troškovnik koji je u .doc formatu (u Microsoft Wordu). Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 4 (četiri) decimalne.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave naveden u troškovniku, kao niti dopisivati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika.

Naručitelj ne odgovara za formule zadane u troškovniku, već upućuje ponuditelja da ih sam provjeri.

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obavezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

19. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Ponuditelj je obavezan popuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena ne smije biti ovisna o preuzetim količinama plina, odnosno ne smiju postojati ugovorne kazne za manje ili više preuzete količine plina.

Cijena prirodnog plina je fiksna i nepromjenjiva za cijelo obračunsko razdoblje trajanja ugovora o opskrbi prirodnim plinom, a iskazuje se u kn/kWh. Iznimno, promjenjiva može biti tarifna stavka Ts2, i to ukoliko dođe do izmjene Odluke o iznosu tarifnih stavki za distribuciju plina ili do izmjene tarifnog modela. Također, promjenjive mogu biti i trošarine, koje nisu dio jedinične cijene, nego se zasebno iskazuju u troškovniku, ali su dio ukupne cijene ponude.

Cijena ponude koja se odnosi na tarifnu stavku Ts2 i trošarine formira se na temelju cijena važećih na dan objave Dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj (opskrbljivač) neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

20. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

1. Cijena – 90%

2. Rok plaćanja – 10%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelit će se maksimalni broj bodova (*zaokruženo na dvije decimalne*):

1. Cijena - 90% => 90 bodova
2. Rok plaćanja - 10% => 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RP$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok plaćanja

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

CIJENA 90%

- U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi vezani za opskrbu plinom

- Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost

ROK PLAĆANJA 10 %

- Minimalni rok plaćanja je 15 dana, a maksimalni rok je 45 dana od dana zaprimanja računa. Ponude u kojima se nudi kraći ili dulji rok plaćanja neće se uzimati u obzir.

- Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o roku plaćanja** (Prilog III).

- Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalni rok plaćanja i ponuda neće biti odbijena

- Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji rok plaćanja

Ovisno o tom najduljem roku plaćanja ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli :

$$RP = RPP/NRP * 10$$

RP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok plaćanja

RPP – rok plaćanja ponude koja je predmet ocjene

NRP – najveći ponuđeni rok plaćanja u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

Primjeri izračuna:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude (kn)	300.000,00	400.000,00	350.000,00
Rok plaćanja (dani)	15	45	30

Cijena:

-Maksimalni broj bodova je 90.

-Naručitelj je odredio primjenu formule **C = NC/CP * 90**

Ponuda **A** = 90

Ponuda **B** = 67,50

Ponuda **C** = 77,14

Rok plaćanja:

-Maksimalni broj bodova je 10

-Naručitelj je odredio primjenu formule $RP = RPP/NRP * 10$

Ponuda **A** = 3,33

Ponuda **B** = 10

Ponuda **C** = 6,67

Izračun:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	90	67,50	77,14
Rok plaćanja	3,33	10	6,67
Ukupni broj bodova	93,33	77,50	83,81

Rezultat: Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda A.

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 4 (četiri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 11.** i dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 12.**

U slučaju zajednice ponuditelja u ESPD obrascu Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU ispod stupca „Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima?“ u stupcu „Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...) mora biti napisano:

- koji član zajednice gospodarskih subjekata je odgovoran za određene zadaće, odnosno za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi
- koji član zajednice gospodarskih subjekata je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem u smislu eventualnih zahtjeva za pojašnjenje ponude, upotpunjavanja ponude, prihvata ispravka računske pogreške, dostave popratnih ažuriranih dokumenata i sl.

23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

23.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

23.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno **podtočki 23.1.** Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

23.3. Sukladno članku 221. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) podugovaratelj mora dokazati nepostojanje okolnosti iz podtočke **11.2.** Dokumentacije o nabavi.

23.4. Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz **podtočke 23.2., prve i druge alineje**, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz **podtočke 23.2., treće alineje**, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

23.5. Podatci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su **obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

23.6. Javni naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

24. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu (Prilog II) da se obvezuje prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice, i to u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12, 82/17), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), u iznosu koji pokriva 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **11.11.2021. godine u 9:00 sati**, kada započinje javno otvaranje ponuda. Do tog trenutka se trebaju dostaviti i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, ukoliko ima dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pismenog ovlaštenja neposredno prije otvaranja ponuda.

26. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ukoliko budu priloženi dijelovi ponude u papirnatom obliku, ti dijelovi se neće vratiti ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu omotnicu s dijelovima ponude.

27. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 301. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

28. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plin plaćati po jediničnim cijenama iz ponude prema stvarno utrošenim količinama odnosno prema stvarnoj mjesečnoj potrošnji plina evidentiranoj na plinomjerima naručitelja.

Naručitelj će plaćanje obveza iz ugovora obavljati mjesečno temeljem ispostavljenog računa za prethodni mjesec, u roku od ____ dana od dana ispostavljanja računa, uplatom na IBAN odabranog ponuditelja (podugovaratelja).

Na svakom računu je potrebno navesti broj ugovora.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), isporučitelj je dužan izdati elektronički račun.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

29. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Dozvola HERA-e

Ponuditelj mora prilikom potpisivanja ugovora posjedovati važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom sukladno članku 16. stavku 2. Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18) koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

Ispunjavanje ovog uvjeta naručitelj može provjeriti uvidom u Registar dozvola za obavljanje energetske djelatnosti Hrvatske energetske regulatorne agencije. Ukoliko gospodarski subjekt nije upisan u Registar dozvola za obavljanje energetske djelatnosti Hrvatske energetske regulatorne agencije (https://www.hera.hr/hr/html/dozvole_tab15.html), naručitelj će istog pozvati da mu u roku ne kraćem od 5 dana dostavi original ili ovjerenu presliku dozvole HERA-e iz ove točke Dokumentacije.

30. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi:

Dokumentacija o nabavi i troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), a u skladu s istim člankom javni naručitelj je dužan postupati.

31. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može neograničeno i u cijelosti preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika javne nabave, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

32. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

33. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u čl. 420. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

34. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR

Dokumentaciju odobrio
ravnatelj:
Tomislav Peran

PRILOZI

Prilog I Izjava ponuditelja o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza
Prilog II Izjava o roku plaćanja
ESPD obrazac
Troškovnik

Prilog I

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice. Navedeno jamstvo dostavit ćemo najkasnije u roku osam dana od dana sklapanja ugovora.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), u iznosu koji pokriva 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog II

IZJAVA O ROKU PLAĆANJA

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da tvrtka
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

_____ nudi rok plaćanja u roku od _____ dana od dana
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

zaprimanja računa, a vezano za postupak javne nabave male vrijednosti plina za Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, evidencijski broj nabave 02/2021.

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2021. godine.