

NARUČITELJ:

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR
BANA JELAČIĆA 108
31300 BELI MANASTIR
OIB: 34580944535**

Urudžbeni broj: 321/22

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

Evidencijski broj: **02/2022**

BELI MANASTIR, rujan 2022.

Sadržaj:

1. Podaci o naručitelju
 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 3. Komunikacija s gospodarskim subjektima
 4. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi
 5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
 6. Podaci o postupku javne nabave
 7. Opis predmeta nabave
 8. Količina predmeta nabave
 9. Tehnička specifikacija
 10. Troškovnik
 11. Mjesto izvršenja ugovora / mjesto isporuke robe
 12. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
 13. Opcije i moguća obnavljanja ugovora
 14. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
 15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 16. Subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac
 17. Upute za popunjavanje ESPD obrasca
 18. Sadržaj i način izrade ponude
 19. Način dostave ponude
 20. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti
 21. Način određivanja cijene ponude
 22. Kriterij za odabir ponude
 23. Rok valjanosti ponude
 24. Zajednica gospodarskih subjekata
 25. Podugovaranje
 26. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
 27. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
 28. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
 29. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
 30. Rok za donošenje odluke o odabiru
 31. Rok, način i uvjeti plaćanja
 32. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi
 33. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi
 34. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 35. Pouka o pravnom lijeku
 36. Ostalo
- Prilozi

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir

Adresa: Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir

OIB: 34580944535

Broj telefona: 031/702-110

Broj telefaksa: 031/703-203

Internetska adresa: www.dom-bm.hr

Adresa elektroničke pošte: administracija@dom-bm.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

- **BRUNO KOVAČ**, mob. 091/619-1871
 - **BOŽIDAR MARIJANAC**, tel. 031/703-190
- E-mail: racunovodstvo@dom-bm.hr

3. Komunikacija s gospodarskim subjektima:

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, sukladno čl. 59. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) - u daljnjem tekstu ZJN 2016.

Sukladno članku 63. ZJN 2016, iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude.

Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Tijekom roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

4. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi:

Sukladno članku 202. ZJN 2016, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, koje dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske – u daljnjem tekstu EOJN. Pod uvjetom da je navedeni zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Navedeni zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN 2016 popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016, odnosno predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

1. RAČUNALO d.o.o., Petefi Šandora 2A, 31300 Beli Manastir, OIB: 72080043130
2. APEX j.d.o.o., Osječka 34B, 31300 Beli Manastir, OIB: 65585299971
3. STANOUPRAVA d.o.o., Kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, OIB: 89589416149
4. OPG Budimir Anton, Svetozara Miletića 7, 31309 Kneževi Vinogradi, OIB: 92975275838
5. OPG Radoje Ljubojević, Glavna 92, Kneževi Vinogradi, OIB: 57839427609

6. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 02/2022

Procijenjena vrijednost nabave: 350.000,00 kn bez PDV-a

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave – javna nabava male vrijednosti

Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o javnoj nabavi

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi roba

Ne uspostavlja se dinamički sustav javne nabave.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Sukladno članku 198. Stavku 3. ZJN 2016 naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: mlijeko i mliječni proizvodi (broj CPV nomenklature Jedinstvenog rječnika javne nabave: 15500000-3 mliječni proizvodi).

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku.

8. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane su u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno čl. 4. st. 1. toč. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), u troškovniku u prilogu ove Dokumentacije navedene su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave, budući da se radi o robi za koju naručitelj zbog njene prirode (jelovnika koji je podložan promjenama) ne može odrediti točne količine predmeta nabave.

Stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine, ovisno o potrebama naručitelja.

9. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Kakvoća i zdravstvena ispravnost proizvoda mora biti u skladu sa:

- Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18),
- Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22)
- Zakonom o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14, 56/16, 32/19)
- Zakon o zaštiti potrošača (NN 19/22),

i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane.

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane, te transport i stavljanje na tržište.

Subjekti u poslovanju s hranom su primarno odgovorni za hranu u svim fazama koje su pod njihovom kontrolom.

Moguće naknadne izmjene i dopune zakonskih propisa obvezuju dobavljača na usklađenje i postupanje prema istima.

10. Troškovnik

Troškovnik je objavljen kao prilog ove Dokumentacije o nabavi u nestandardiziranom obliku u .doc formatu (u Microsoft Wordu).

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Naručitelj ne odgovara za formule zadane u troškovniku, već upućuje ponuditelja da ih sam provjeri. Ponuditelji nisu obvezni popunjene, i u ponudi priložene, troškovnike ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

11. Mjesto izvršenja ugovora / mjesto isporuke robe

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

12. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok isporuke robe počinje teći danom stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi i traje 12 (dvanaest) mjeseci, a početak isporuke robe bit će definiran u ugovoru.

Isporuke robe će se vršiti sukcesivno prema potrebama naručitelja na temelju narudžbe. Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 48 sati od primitka narudžbe.

Ukoliko kupac kod preuzimanja robe utvrdi nedostatke, iste utvrđuje zapisnikom o prijemu, a u slučaju skrivenih nedostataka u roku 8 dana računajući od dana kad je nedostatke otkrio.

13. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ne predviđaju se opcije za obnavljanje i izmjene ugovora, a ukoliko do njih dođe, postupit će se sukladno s odredbama članka 314. do 321. ZJN 2016.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

14.1. Temeljem članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 14.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju:

- ispunjen Obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: **ESPD obrazac**), i to:

- **Dio III: Osnove za isključenje,**
- **A: Osnove povezane s kaznenim presudama.**

Temeljem čl. 263. st.1. ZJN 2016 naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 14.1. ove Dokumentacije o nabavi), i to:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

14.2. Temeljem članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 14.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju:

- ispunjen ESPD obrazac, i to:

- **Dio III: Osnove za isključenje,**
- **B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.**

Temeljem čl. 263. st. 1. ZJN 2016 naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 14.2. ove Dokumentacije o nabavi), i to:

- a) potvrdu porezne uprave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti pod a) i b), ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt dužan je dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekti u svojoj ponudi dostavljaju:

- ispunjen **ESPD obrazac**, i to:

- **Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta**
- **A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, i to:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD OBRAZAC

16. Subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – **ESPD**) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt dostavljan europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi isključivo u elektroničkom obliku (**e-ESPD**).

e-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u obliku web obrasca. Ovaj obrazac se kreira i popunjava putem platforme EOJN.

Detaljne upute vezano za e-ESPD obrazac dostupne su na stranicama EOJN na adresi:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

17. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen na sljedeći način:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
 - ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u ESPD obrascu
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - sukladno točki 14. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - sukladno točki 15. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio VI. Završne izjave**
 - ispunjava gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta, mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može

zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

18. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list (na EOJN) – uvez ponude
2. Popunjen e-ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata e-ESPD za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata
3. Popunjen troškovnik
4. Izjava o odazivu na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda – u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude sukladno Dokumentaciji o nabavi
5. Ostalo što je traženo u Dokumentaciji o nabavi

Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja putem EOJN.

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom. Dokumente za koje naručitelj nije odredio format dokumenta ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove

ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. Ponuditelj je obavezan u sadržaju dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02/2022
- d) naziv predmeta nabave
- e) dio ili dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
- f) naznaka „ne otvaraj“.

19. Način dostave ponude

Sukladno članku 280. ZJN 2016, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi. Izuzetak su dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ili njihovog važenja mogu dostaviti samo u izvorniku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoje u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od **četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. stavku 3. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN propisano je člancima 32.-42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio / registrirao u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt, pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem EOJN;
- gospodarski subjekt je putem EOJN dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

20. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti

Nisu dopuštene varijante ponude.

21. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u **kunama**.

Ponuditelj je obvezan popuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

S obzirom da naručitelj nije u sustavu PDV-a, uspoređivat će se cijene s PDV-om.

Cijene su za ugovorno razdoblje nepromjenjive.

22. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

1. Cijena – 90% => 90 bodova
2. Odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda – 10% => 10 bodova

T = C + O

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

O = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda

1. Cijena

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

2. Odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda

- od 0-24 sata (maksimalno 24 sata, najmanje bodova) - 10% → 10 bodova:

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na reklamaciju je 24 sata. Bodovi za ponuđeno kraće vrijeme rješavanja reklamacije dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

a) Odaziv u roku od 0 do 5 sati: 10 bodova

b) Odaziv u roku od 6 do 12 sati: 6 bodova

c) Odaziv u roku od 13 do 18 sata: 3 boda

d) Odaziv u roku duljem od 18 sati: 0 bodova

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

U svrhu evaluacije kriterija „**odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda**“, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda određenog u ovoj Dokumentaciji o nabavi, dostaviti:

- **Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta o odazivu na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda.**

Izjava mora minimalno sadržavati naziv i adresu gospodarskog subjekta, naznaku predmeta nabave, naznaku evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i navod o roku odaziva na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda izraženu u satima kao cijeli broj.

23. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 4 (četiri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ukoliko bude potrebno.

OSTALE ODREDBE

24. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć, koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova, ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti sadržani podaci o svakom članu (a prema obrascu iz EOJNRH). U ponudi mora jasno biti naznačeno koji član zajednice gospodarskih subjekata je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice i u njemu se mora dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 14.** i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 15.** Dokumentacije o nabavi. Također, u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati i u zajedničkoj ponudi.

25. Podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. za podugovaratelja dostaviti ESPD obrazac.

Sukladno članku 221. stavak 1. ZJN 2016 podugovaratelj mora dokazati nepostojanje okolnosti iz podtočke **14.2.** ove Dokumentacije.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

26. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstva nisu tražena.

27. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti u EOJN najkasnije do **30.09.2022. godine u 9:00 sati**, kada započinje javno otvaranje ponuda. Do tog trenutka se trebaju dostaviti i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, ukoliko ima dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pismenog ovlaštenja neposredno prije otvaranja ponuda.

28. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Ukoliko budu priloženi dijelovi ponude u papirnatom obliku, ti dijelovi se neće vratiti ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu omotnicu s dijelovima ponude.

29. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor mora imati implementiran **HACCP** ili jednakovrijedan sustav u poslovanju s hranom (potvrda, odnosno certifikat ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja ili nekom drugom sustavu za kvalitetu i sigurnost hrane koji se primjenjuje u prehrambenoj industriji). Osim toga, mora imati i važeće **Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom**, koje izdaje nadležno ministarstvo sukladno važećem Zakonu o hrani i važećem Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu ili izjavu o sukladnosti s propisima s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se traženo Rješenje o upisu ne izdaje u državi sjedišta odabranog ponuditelja. Naručitelj ima pravo tražiti da odabrani ponuditelj prije sklapanja ugovora dostavi dokaze o ispunjenju navedenih uvjeta, te će u tom slučaju prihvatiti o neovjerenu presliku tih dokaza.

Izvršitelj jamči za kakvoću proizvoda temeljem dokumentacije proizvođača, odnosno isporučena roba mora odgovarati hrvatskim propisima, standardima i normativima za tu robu.

Obveza izvršitelja je isporučivati samo robu navedenu u ugovornom troškovniku, a ne i odgovarajuće zamjene.

Izvršitelj je obvezan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana, izvijestiti naručitelja o eventualnoj nemogućnosti isporuke naručene robe ili mogućeg prekoračenja dogovorenih rokova isporuke.

Ukoliko izvršitelj ni nakon urgencije ne izvrši isporuku, naručitelj može stornirati ispostavljenu narudžbu i robu kupiti od drugog dobavljača, na teret izvršitelja.

Naručitelj će zaprimljenu robu pregledati na uobičajeni način i o vidljivim i naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima obavijestiti izvršitelja bez odgađanja.

Izvršitelj se obvezan odazvati na reklamaciju zbog nesukladnosti proizvoda, u roku koji je naveo u Izjavi o odazivu na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda koju je dostavio u ponudi.

Pod nedostatkom robe podrazumijeva se i isporuka robe koja po svojim karakteristikama i proizvođaču ne odgovara robi iz ugovornog troškovnika.

Izvršitelj je obvezan izvršiti zamjenu takve robe o svom trošku.

Ukoliko izvršitelj ne isporuči robu dogovorene kvalitete ili se ne odazove na reklamaciju u roku koji je naveo u Izjavi o odazivu na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda koju je dostavio u ponudi, naručitelj može: robu vratiti ili raskinuti ugovor.

30. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN-a.

Sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016, ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Stoga, ukoliko za sklapanje pojedinog ugovora sukladno Statutu Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir bude potrebno pribavljanje suglasnosti Upravnog vijeća ili Osječko – baranjske županije, odluka o odabiru postat će izvršna danom dobivanja suglasnosti.

31. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će platiti račun za isporučenu robu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na IBAN ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), isporučitelj je dužan izdati elektronički račun.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

32. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi i troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici EOJN.

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, sukladno članku 202. ZJN 2016, a u skladu s istim člankom javni naručitelj je dužan postupati.

33. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može neograničeno i u cijelosti preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje EOJN dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

34. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

35. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u čl. 420. st. 1. ZJN 2016.

36. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR

Dokumentaciju odobrio
Ravnatelj:
Tomislav Peran, dipl. theol.

PRILOZI

Prilog I	Izjava o odazivu na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda
Troškovnik	objavljen u .doc formatu kao zasebni dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju

Prilog I

IZJAVA O ODAZIVU NA REKLAMACIJE VEZANO UZ NESUKLADNOST PROIZVODA

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da tvrtka
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

_____ nudi odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

proizvoda u roku od _____ sati od trenutka zaprimanja reklamacije, a vezano za postupak javne nabave male vrijednosti mlijeka i mliječnih proizvoda za Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, evidencijski broj nabave 02/2022.

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2022. godine.