

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir
Bana Jelačića 108
31300 Beli Manastir
OIB: 34580944535

Beli Manastir, 13.07.2023. godine
Ur. broj: 389/23

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
ADAPTACIJA SANITARNOG ČVORA
I SOBE ZA GARDEROBU**

Evidencijski broj jednostavne nabave BN-2/23

Beli Manastir, srpanj 2023. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI	3
1.	Podaci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:	3
II.	PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	3
4.	Broj nabave:	3
5.	Procijenjena vrijednost nabave:.....	3
6.	Način realizacije nabave:	3
7.	Količina predmeta nabave	3
8.	Tehnički opis:	4
9.	Opis predmeta nabave:.....	4
10.	Mjesto izvođenja radova:.....	4
III.	ROKOVI.....	4
11.	Rok izvršenja:.....	4
12.	Rok i uvjeti plaćanja:.....	4
13.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:	4
14.	Rok valjanosti ponude:	4
IV.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
15.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:.....	5
V.	PODACI O PONUDI	5
16.	Način izrade ponude:	5
17.	Način dostave ponude:	5
18.	Kriterij za odabir ponude:	5
19.	Jezik ponude	6
VI.	OSTALE ODREDBE	6
20.	Primjena propisa:	6
21.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	6
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	7
	PRILOG II. – TROŠKOVNIK	8
	PRILOG III. – PRIJEDLOG UGOVORA.....	9

Temeljem Internog akta o nabavi roba, radova i usluga od 24.02.2017. godine objavljenog na internetskim stranicama www.dom-bm.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir

Sjedište: Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir

OIB: 34580944535

Broj telefona: 031/702-110

Broj telefaksa: 031/703-203

Internetska adresa: www.dom-bm.hr

Adresa elektroničke pošte: administracija@dom-bm.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Bruno Kovač, mob. 091/6191871

Božidar Marijanac, tel. 031/703-190

e-mail adresa: racunovodstvo@dom-bm.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir objavljuje da, u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- RAČUNALO d.o.o., Petefi Šandora 2A, 31300 Beli Manastir, OIB: 72080043130
- APEX j.d.o.o., Osječka 34B, 31300 Beli Manastir, OIB: 65585299971
- STANOUPRAVA d.o.o., Kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, OIB: 89589416149
- OPG Budimir Anton, Svetozara Miletića 7, 31309 Kneževi Vinogradi, OIB: 92975275838
- OPG Radoje Ljubojević, Glavna 92, Kneževi Vinogradi, OIB: 57839427609

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

4. Broj nabave:

BN-2/23

5. Procijenjena vrijednost nabave:

21.600,00 eura bez PDV-a.

6. Način realizacije nabave:

Ugovor.

7. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarna količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

8. Tehnički opis:

Poslovima adaptacije sanitarnog čvora i sobe za garderobu planirani su sljedeći radovi:

- adaptacija i prilagođavanje 2 toaleta u svrhu poboljšanja uvjeta za osobnu higijenu korisnika. Planirani su radovi demontaže svih instalacija, obloga i sanitarija, zatim ugradnja novih sanitarija s tušem, a sve u svrhu poboljšanja stupnja usluge smještaja
- adaptacija postojeće mrtvačnice u sobu za garderobu i odmor medicinskog osoblja

Temeljem Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22), čl. 3., točkom 1., određeno je da se održavanje građevine, može raditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Temeljem svega gore navedenog, za navedene radove, nije potrebno ishoditi akt za građenje (građevinsku dozvolu), niti je potrebno izraditi glavni projekt.

9. Opis predmeta nabave:

Izvedba građevinskih i drugih radova na održavanju postojeće građevine, sukladno odredbama članka 3., stavak 1. točka 1. Pravilnika o jednostavnim građevinama.

10. Mjesto izvođenja radova:

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

III. ROKOVI

11. Rok izvršenja:

30 (trideset) dana od dana uvođenja u posao.

12. Rok i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje Ugovaratelju isplatiti ugovorenu cijenu izvedenih radova nakon završetka istih i nakon obavljene primopredaje izvršenih radova u roku od maksimalno 30 dana od dana zaprimanja i odobrenja ispostavljene okončane situacije ili računa.

Na računu je potrebno označiti broj ugovora.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), isporučitelj je dužan izdati elektronički račun.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir, do 21.07.2023. godine do 9:00 sati.

Sukladno članku 4. stavku 5. Internog akta o nabavi roba, radova i usluga (Broj: 95-1/17 od 24. veljače 2017.) otvaranje ponuda nije javno.

14. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

V. PODACI O PONUDI

16. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Kriterije za odabir gospodarskog subjekta, sukladno točki 15. ovoga Poziva,
Ponudbeni list – ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom (Prilog I.),
Troškovnik – ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom (Prilog II.),
Prilog III. Prijedlog ugovora – ispunjen.

17. Način dostave ponude:

Ponude se predaju neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir
Bana Jelačića 108
31300 Beli Manastir**

Evidencijski broj jednostavne nabave BN-2/23

**Predmet nabave: ADAPTACIJA SANITARNOG ČVORA
I SOBE ZA GARDEROBU
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja

18. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

S obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Gospodarskom subjektu koji bude odabran kao najpovoljniji i koji u tom trenutku nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi prijeđe u sustav PDV-a, neće biti priznat iznos PDV.

19. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

VI. OSTALE ODREDBE

20. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura.

Na postupak se primjenjuje Interni akt o nabavi roba, radova i usluga (Broj: 95-1/17 od 24. veljače 2017.) objavljen na internetskim stranicama <http://www.dom-bm.hr/wp-content/uploads/2013/12/Interni-akt-o-nabavi-roba-radova-i-usluga.pdf>.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

21. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja), najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko za sklapanje ugovora sukladno Statutu Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir bude potrebno pribavljanje suglasnosti Upravnog vijeća ili Osječko – baranjske županije, odluka o odabiru postat će izvršna danom dobivanja suglasnosti.

Ravnatelj
Tomislav Peran, dipl. theol.

PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir
PREDMET NABAVE	ADAPTACIJA SANITARNOG ČVORA I SOBE ZA GARDEROBU
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG II. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude, ali kao odvojeni dokument. Formule u troškovniku su podešene, tako da je potrebno popuniti samo jediničnu cijenu, i to u digitalnom obliku (u .xls formatu), a ukupna cijena će se izračunati automatski. Nije dozvoljeno mijenjanje teksta troškovnika, niti mijenjanje formula. Dozvoljeno je samo upisivanje jediničnih cijena u eurima.

PRILOG III. – PRIJEDLOG UGOVORA

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir, OIB: 34580944535, koje zastupa ravnatelj Tomislav Peran (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i
_____, OIB: _____,

koga zastupa _____, (u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR

o _____
(broj: BN-2/23)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je izvođenje radova na adaptaciji i prenamjeni uprave Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir u sobe korisnika.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave koji se vodi pod evidencijskim brojem BN-2/23, NARUČITELJ je Odlukom o odabiru (URBROJ: _____ od _____ 2023. godine) odabrao ponudu UGOVARATELJA broj _____ od _____ 2023. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude te uvjetima i zahtjevima iz Poziva za podnošenje ponuda.

Članak 2.

Radovi iz članka 1. ovoga Ugovora moraju se izvesti sukladno tehničkom opisu i troškovniku iz Poziva za podnošenje ponuda.

Članak 3.

Ukoliko UGOVARATELJ nije ovlašten za neke poslove, kao što su određena ispitivanja, mjerenja i sl., u obvezi je povjeriti iste ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima.

Članak 4.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) te može biti veća ili manja od predviđenih količina stavki troškovnika, ali ukupna plaćanja ne mogu prelaziti iznos od 27.000,00 eura s PDV-om.

Članak 5.

Tijekom izvršenja ovoga Ugovora neće se primjenjivati trgovačke običaje (uzance).

Odgovornost je UGOVARATELJA da tijekom trajanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti

II. CIJENA

Članak 6.

Vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora je:

_____ eura
PDV 25% _____ eura
Ukupno: _____ eura

slovima: _____)

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ovoga Ugovora.

Cijena iz ovoga članka podrazumijeva kompletan rad, materijal i sve ostale poslove neophodne za izvršenje ovoga Ugovora.

III. UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

NARUČITELJ se obvezuje UGOVARATELJU isplatiti ugovorenu cijenu izvedenih radova nakon završetka istih i nakon obavljene primopredaje izvršenih radova u roku od maksimalno 30 dana od dana zaprimanja i odobrenja ispostavljene okončane situacije ili računa.

NARUČITELJ će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 6. ovog Ugovora na IBAN UGOVARATELJA.

NARUČITELJ ima pravo prigovora na okončanu situaciju ili račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati UGOVARATELJA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

IV. NAČELA UGOVORA

Članak 8.

UGOVARATELJ potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

UGOVARATELJ se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

UGOVARATELJ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN broj 48/18), pri izvođenju radova na gradilištu je potrebno uvažavati i primjenjivati načela Zakona o zaštiti na radu.

UGOVARATELJ je obvezan tijekom izvršenja ovoga ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

V. OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 9.

UGOVARATELJ tijekom izvođenja radova mora ispunjavati uvjete propisane članka 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19).

VI. UVOĐENJE U POSAO

Članak 10.

NARUČITELJ se obvezuje obaviti potrebne radnje i uvesti UGOVARATELJA u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ovoga Ugovora.

NARUČITELJ je u obvezi UGOVARATELJU dati na korištenje ili sukorištenje bez naknade:

- 1) potrebni radni prostor,
- 2) postojeće pristupne puteve i
- 3) priključke za vodu i energente.

UGOVARATELJ se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta, odnosno sljedeći radni dan od dana uvođenja u posao.

UGOVARATELJ je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i NARUČITELJA upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

O uvođenju UGOVARATELJA u posao sastavlja se i potpisuje zapisnik.

VII. ROK IZVRŠENJA

Članak 11.

UGOVARATELJ se obvezuje s **izvođenjem radova** započeti danom uvođenja u posao, **a završiti s izvođenjem istih** u roku od 30 (trideset) dana od tog dana.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada UGOVARATELJ I NARUČITELJ zajednički konstatiraju završetak radova.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile UGOVARATELJ bio spriječen izvoditi radove te je u tim slučajevima, dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava odgovorna osoba
- kada NARUČITELJ izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Ugovor se smatra izvršen danom uspješno obavljene primopredaje radova što će se konstatirati Zapisnikom o primopredaji.

VIII. PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 12.

Sukladno člancima 133.- 134. Zakonu o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom, ako Zakonom o gradnji i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona nije propisano drukčije.

Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) te buka svodi na najmanju mjeru, sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/181, 14/21).

Nakon izvršenih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti prostor na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje.

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

IX. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 13.

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), UGOVARATELJ imenuje osobu za vođenje manje složenih radova ili voditelja radova.

Osoba za vođenje manje složenih radova ili voditelja radova odgovorna je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova. UGOVARATELJ je u obvezi osigurati da osoba za vođenje manje složenih radova ili voditelj radova iz prethodnog stavka ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

X. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 14.

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad UGOVARATELJA, osobe za vođenje manje složenih radova ili voditelja radova i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Nadalje, kontrolira je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje Ravnatelj.

XI. PRIMOPREDAJA

Članak 15.

Nakon završetka radova, obaviti će se primopredaja radova. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga, ovlašteni predstavnici NARUČITELJA i UGOVARATELJA.

Nakon završetka radova UGOVARATELJ je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad.

Članak 16.

Ako se tijekom primopredaje ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, UGOVARATELJ je obvezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da UGOVARATELJ ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, NARUČITELJ neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak UGOVARATELJA.

XII. UGOVORNA KAZNA

Članak 17.

Ukoliko krivnjom UGOVARATELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova NARUČITELJ ima pravo od UGOVARATELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini od 1% (jedan posto) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% ugovorenog iznosa iz članka 6. ovoga Ugovora.

XIII. JAMSTVENI ROK

Članak 18.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovoga Ugovora je dvije godine, a počinje teći od dana uspješne obavljene primopredaje izvedenih radova.

XIV. RASKID UGOVORA

Članak 19.

U slučaju nepoštivanja obveza iz ovoga Ugovora od strane UGOVARATELJA NARUČITELJ će pisanom reklamacijom dati UGOVARATELJU naknadni rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

Članak 20.

NARUČITELJ će raskinuti Ugovor u slučaju da UGOVARATELJ postupa u suprotnosti s odredbama članka 3., članka 5. stavak 2., članka 9. i 13. ovoga Ugovora.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 22.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Belom Manastiru.

Članak 23.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva (2) primjerka.

Članak 24.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj

Tomislav Peran, dipl. theol.

_____, _____ 2023. godine