

Z A P I S N I K

sa 179. sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, održane dana 13. listopada 2023. godine, s početkom u 9:00 sati u prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir.

SJEDNICI PRISUSTVUJU ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA DOMA:

Damir Paulić, dipl. oec., Branka Burić, dr. med. spec. gin, Valentino Fabing i Nenad Radmanić

OPRAVDANO ODSUTNI: Marija Matišić-Kosanović

PORED ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DOMA SJEDNICI PRISUSTVUJU:

Tomislav Peran, dipl. theol. - ravnatelj,

Božidar Marijanac – voditelj računovodstva

Tea Zmaić Hrgović, univ. mag. iur., pravnica Doma - zapisničar

Sjednicu otvara g. Damir Paulić, predsjednik Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, koji konstatira da sjednici prisustvuju svi članovi Upravnog vijeća te da se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci.

Predlaže Dnevni red kao u sazivu Broj: 574/23 od 13.10.2023.godine te isti stavlja na prihvatanje.

DNEVNI RED

- 1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA 178. SJEDNICE (33. SJEDNICE 8. SAZIVA) UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR,**
- 2. DONOŠENJE PRAVILNIKA O RADU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR,**
- 3. PRETHODNA SUGLASNOST NA PRIJEDLOG ETIČKOG KODEKSA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR,**
- 4. PRETHODNA SUGLASNOST NA ODLUKU O DOPUNAMA ODLUKE O CIJENAMA DODATNIH USLUGA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR,**
- 5. PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. GOD. S PROJEKCIJAMA NA 2025. I 2026. GOD.,**
- 6. ODLUKA O UTVĐIVANJU PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. GOD. S PROJEKCIJAMA NA 2025. I 2026. GOD.**
- 7. PITANJA I PRIJEDLOZI.**

Predloženi Dnevni red jednoglasno je prihvaćen od strane svih prisutnih članova te se prelazi na rad po točkama Dnevnog reda.

1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA 178. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR

Čita se zapisnik sa 178. sjednice Upravnog vijeća Doma. Prisutni članovi Upravnog vijeća na isti nemaju primjedbi te predsjednik Upravnog vijeća Doma daje ovu točku Dnevnog reda na glasanje i utvrđuje da je ista prihvaćena jednoglasno sa 4 glasa „za“.

2. DONOŠENJE PRAVILNIKA O RADU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR

Na 176. sjednici Upravnog vijeća, dana 31.7.2023. godine utvrđen je prijedlog Pravilnika o radu Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir te je isti predan Osnivaču na davanje prethodne suglasnosti na Skupštinu Osječko-baranjske županije.

Dana 14. rujna 2023. godine na 23. sjednici Skupštine Osječko-baranjske županije donesen je Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o radu Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir kojim se daje prethodna suglasnost na navedeni Prijedlog.

Nastavno na sve navedeno, predsjednik Upravnog vijeća Doma g. Paulić daje na glasanje ovu točku Dnevnog reda i utvrđuje da pitanja i prijedloga nije bilo te da je ista prihvaćena jednoglasno sa 4 glasa „za“

stoga Upravno vijeće donosi

PRAVILNIK O RADU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR

Pravilnik o radu Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir se prilaže Zapisniku te čini njegov sastavni dio.

3. PRETHODNA SUGLASNOST NA PRIJEDLOG ETIČKOG KODEKSA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR,

Predsjednik Upravnog vijeća g. Paulić daje riječ predstavnicima Doma da predstave kodeks i izvore iz kojih je sastavljen.

Pravnica Doma predstavlja prijedlog Etičkog kodeksa, napominje da domovi nemaju obvezu donošenja takvog akta, no ukazala se potreba za detaljnijim opisom načina ponašanja prema korisnicima i radnicima međusobno. Etički kodeks je skup pravila koja reguliraju način ophođenja prema korisnicima, članovima njihovih obitelji i skrbnicima.

Predsjednik vijeća postavlja pitanje na koji način će se provoditi taj kodeks, pravnica odgovara da će ravnatelj imenovati Etičko povjerenstvo te će se osoba koja krši odredbe kodeksa biti pozvana pred povjerenstvo. Ravnatelj svakako ima mogućnost davanja opomena.

Predsjednik vijeća napominje da to na sudu neće imati pravnu snagu. Pravnica opetuje da svrha kodeksa nije kažnjavanje, nego djelovanje kroz duži period na način ophođenja prema korisnicima i svim sudionicima.

Gđa. Burić se uključuje, navodi da je bila član Etičkog povjerenstva u Domu zdravlja te da je svrha kodeksa bila davanje opomena na neprofesionalno ponašanje.

Ravnatelj se uključuje, naglašava da je Etički kodeks civilizacijski standard, on je nadopuna moralnim načelima uz pravna načela koja imamo kroz Zakon o radu, Pravilnik o radu...

Treba se sankcionirati primitivizam i neprofesionalnost. Prvi indikator je Etički kodeks, a drugi je Pravilnik o radu.

Ravnatelj Doma g. Peran navodi kako većina ustanova u RH ima svoje etičke kodekse i bez obzira što to nije naša zakonska obveza predlaže da i Dom Beli Manastir donese svoj kodeks kako bismo na taj način pokušali konkretnije urediti međusobne odnose između radnika te način ponašanja radnika prema našim korisnicima.

Iz dosadašnjih iskustava smo došli do zaključka kako je donošenje Etičkog kodeksa itekako potrebno, stoga moli za davanje prethodne suglasnosti Upravnog vijeća na donošenje Etičkog kodeksa Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir.

Predsjednik vijeća napominje da je vrlo važno da je Etički kodeks u skladu s svim zakonskim propisima, utvrđuje da pitanja i prijedloga nije bilo te stavlja ovu točku Dnevnog reda na glasanje. Utvrđuje da je ista jednoglasno prihvaćena sa 4 glasa „za“ te donosi

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA DONOŠENJE ETIČKOG KODEKSA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR

Odluka se prilaže Zapisniku te čini njegov sastavni dio.

4. PRETHODNA SUGLASNOST NA ODLUKU O DDOPUNAMA ODLUKE O CIJENAMA DODATNIH USLUGA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR

Predsjednik vijeća daje riječ ravnatelju da pobliže objasni prijedlog.

Ravnatelj Doma g. Peran navodi kako smo donijeli Odluku o cijenama dodatnih usluga te je potrebno nadodati nove usluge koje Dom nije obvezan pružati korisnicima, no ukoliko članovi obitelji ne mogu odraditi svoje obveze prema svojim članovima obitelji, Dom pruža dodatnu uslugu. Napominje da su sve dodatne usluge fakultativne te idu samo na zahtjev korisnika. Najviše se odnosi na prijevoz, pratnju, odlaske u trgovinu jer na taj način Dom gubi radnu snagu odnosno rasipaju se radnici kojih je i ovako premalo. Korisnici se žale na visinu cijene, a drugi domovi su se zalagali za još višu cijenu, no uspjeli smo dogovoriti niže cijene. Navodi da sva tru županijska doma pružaju slične ili iste usluge. Također navodi da su svi korisnici upoznati s činjenicom da te usluge mogu koristiti ako to žele, odnosno ne moraju, usluge su fakultativne.

To je jedna od strategija koju smo primijenili kako bismo mogli poslovati na pozitivnoj nuli.

Predsjednik vijeća napominje da je ovo na rubu zakona, no ravnatelj navodi da je sve u skladu sa zakonom. Ravnatelj navodi da odluke o cijeni dodatnih usluga Doma donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Predsjednik vijeća napominje da sve mora biti u skladu sa zakonom i ugovorom o smještaju.

Ravnatelj ponavlja da Dom djeluje u skladu sa svojim Statutom.

Predsjednik vijeća utvrđuje da pitanja i prijedloga nije više bilo te stavlja ovu točku Dnevnog reda na glasanje. Utvrđuje da je ista jednoglasno prihvaćena sa 4 glasa „za“ te donosi

ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA ODLUKU O DDOPUNAMA
ODLUKE O CIJENAMA DODATNIH USLUGA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE
OSOBE BELI MANASTIR

Odluka se prilaže Zapisniku te čini njegov sastavni dio.

5. PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. GOD. S PROJEKCIJAMA NA 2025. I 2026. GOD.

Gđa Burić se javlja prije rasprave točke 5. i 6. te naglašava da je proučila sve materijale te da se slaže s Prijedlogom Finacijskog plana, no ispričava se jer mora otići.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje da je gđa. Burić dala svoj glas na točku 5. i 6. Dnevnog reda.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnatelju kao predstavniku Doma.

Ravnatelj navodi kako nas inflacija grize, također i plaće i privremeni dodatak, situacija je skoro pa neodrživa, ministarstvo ne plaća redovito za korisnike smještene temeljem rješenja CZSS, sindikati najavljuju štrajkove (realno je očekivati povećanje plaća), s ovim proračunom Dom se ne može uklopiti u ove gabarite. Jedino pozitivno je da smo dobili mogućnost povećanja kapaciteta smještaja. Premijer je obećao novce, no nije jasno hoće li ići i nama. Još ne znamo ni jesmo li javna ustanova. Trenutno smo nekakva fluidna tvorevina koja još nije definirana, ne postoji čvrsto javno stajalište. Pravnici tvrde da ne moramo primjenjivati ni Uredbu o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova.

Idemo na izradu projektne dokumentacije za postavljanje solara , potrebni su nam kreveti, perilice rublja, traktor, ormarići, te proširujemo kapacitet smještaja za još 5 mjesta.

Voditelj računovodstva g. Marijanac izlaže Prijedlog Finacijskog plana. Navodi da cijene rastu na svim razinama. Opisuje proceduru donošenja Finacijskog plana. Navodi da nam

Županija će nam odobriti tri posto više svojih decentraliziranih sredstava u odnosu na prethodni inicijalni plan- to je oko 21000 eura. Zvuči dobro, no samo privremeni dodatak iznosi 10500 eura mjesečno pa je taj iznos županije neprimjetan. Finacijski plan mora biti uravnotežen, planira se sitniji višak uz pomoć županije. Svakako će biti potreban rebalans iduće godine.

Predsjednik vijeća predlaže da se točke 5. i 6. Dnevnog reda spoje u jednu te da se glasa za njih zajedno.

Predsjednik vijeća utvrđuje da pitanja i prijedloga nije više bilo te stavlja ove točke Dnevnog reda na glasanje. Utvrđuje da su jednoglasno prihvaćene sa 4 glasa „za“ te donosi

ODLUKA O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2024.
GOD. S PROJEKCIJAMA NA 2025. I 2026. GOD.

Odluka se prilaže Zapisniku te čini njegov sastavni dio.

7. PITANJA I PRIJEDLOZI

Dodatnih pitanja i prijedloga nije bilo pa predsjednik Upravnog vijeća Doma konstatira da je sjednica završena u 10:30 sati.

ZAPISNIČAR

Tea Zmaić Hrgović, univ. mag. iur.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA DOMA
Damir Paulić, dipl. oec.