

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR
BANA JELAČIĆA 108
31300 BELI MANASTIR

**FINANCIJSKI PLAN
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR
ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE
ZA 2025. I 2026. GODINU**

Beli Manastir, prosinac 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. OPĆENITO O DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR	3
1.2. OBRAZLOŽENJE DJELATNOSTI	4
1.3. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE	6
2. OPĆI DIO FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU	9
2.1. TABLICE OPĆEG DIJELA FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU	9
2.2. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU	13
2.2.1. OBRAZLOŽENJE PRIHODA POSLOVANJA	13
2.2.2. OBRAZLOŽENJE RASHODA POSLOVANJA	14
3. POSEBNI DIO FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU	15
3.1. TABLICE POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU	15
3.2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU	16
4. ZAKLJUČAK	20

1. UVOD

1.1. OPĆENITO O DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR (dalje u tekstu: Dom) je ustanova socijalne skrbi koja pruža usluge smještaja i skrbi za starije osobe i osobe s invaliditetom. Osnovan je 1987. godine kao Centar za društvenu brigu o starijim osobama Beli Manastir, a sadašnji naziv nosi od 2001. godine

Odlukom o prijenosu osnivačkih prava Ministarstvo rada i socijalne skrbi temeljem članka 36. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 59/01) i Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 20.12.2001. godine, te rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku izvršena je i promjena osnivača ustanove. Spomenutim aktima osnivač više nije Republika Hrvatska već se osnivačka prava od 01.01.2002. godine prenose na Osječko-baranjsku županiju.

Prema Statutu Doma, djelatnost ustanove, kao javne ustanove socijalne skrbi, je:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka (trenutačno se ne provodi),
- pružanje usluge pomoći u kući (prehrana vanjskih korisnika)
- pružanje usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama (trenutačno se ne provodi).

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Rad Doma temelji se na Zakonu o socijalnoj skrbi. Sukladno Statutu Doma, a zbog ekonomičnijeg obavljanja poslova, organizacijom i sistematizacijom poslova Doma utvrđene su sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel socijalnog rada
2. Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova
3. Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći u kući
 - 3.1. Stručna cjelina za kvalitetu njege i pružanje izvaninstitucionalnih usluga i drugih programa u lokalnoj sredini - gerontocentar.
4. Odjel pomoćno-tehničkih poslova
 - 4.1. Odsjek za tehničke poslove i održavanje objekta i opreme
 - 4.2. Odsjek za pomoćne poslove i čistoću objekta
 - 4.3. Odsjek prehrane

Cilj djelovanja Doma je briga o starijim i nemoćnim osobama, što znači:

- briga o kvalitetnom smještaju korisnika sukladno minimalnim standardima, a prema potrebama obzirom na zdravstveno stanje i uvažavajući ostale posebnosti;

- briga o kvalitetnoj prehrani prilagođenoj dobi i specifičnim potrebama korisnika kao što je dijabetička i dijetalna prehrana;
- briga o higijeni, što podrazumijeva osobnu higijenu korisnika, urednost i čistoću prostora u kojem žive te redovitu brigu o čistoći rublja, posteljine, namještaja i slično;
- cjelodnevna briga o zdravstvenom statusu korisnika kroz 24 - satno dežurstvo zdravstvenog osoblja u ustanovi te dostupnošću liječnika opće prakse kao i organiziranju i prijevozu na sve specijalističke preglede i pretrage;
- podizanje kvalitete usluge socijalnog rada i radne terapije;

Osim toga, dodatni naglasak je na zaštiti od virusa Covid-19, koji je u mnogome promijenio život, kako korisnika, tako i zaposlenika, ali i svih ljudi širom zemaljske kugle.

Osnova vizije Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir je kontinuirano provođenje i unapređenje kvalitete života svojih korisnika, zadovoljenje njihovih potreba i korištenje njihovih osobnih potencijala.

1.2. OBRAZLOŽENJE DJELATNOSTI

Cjelokupna djelatnost Doma temelji se na osnovnom programu zbrinjavanja starijih osoba. Izgrađeni kapacitet Doma je 191 ležaja od kojih je 55 ležaja u stambenom dijelu, a u Odjelu zdravstvene i pojačane njege korisnika 136 ležaja. Stvarni kapacitet Doma je za 191 osoba, ali je ishodovana licenca za 196 korisnika. Početkom 2024. očekuje se dodatno opremanje određenih soba, tako da bi trebao biti u potpunosti ispunjen kapacitet Doma.

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe koje koriste usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene i higijene prostora, zdravstvenu i opću njegu, radno - okupacijske i druge sadržaje. Iako je Dom uvjetno podijeljen na stambeni i stacionarni dio, usluge zdravstvene i opće njege i brige o zdravlju koriste svi korisnici kojima je to potrebno.

Dom prema Statutu ima mogućnost pružanja usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka, pomoći u kući, organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama, međutim te usluge se za sada ne provode. Međutim, pokrenuta je inicijativa za uslugu dostave obroka na kućne adrese osoba koje nisu korisnici Doma, ali su slabijeg imovnog i zdravstvenog stanja.

U Domu je zaposleno oko 50 radnika na neodređeno radno vrijeme, uz redovito 5-10 radnika koji budu zaposleni radi zamjene zbog bolovanja ili godišnjih odmora.

ODJEL SOCIJALNOG RADA

Poslovi socijalnog rada obuhvaćaju zaprimanje i vođenje evidencije i kartoteke primljenih korisnika i onih na listi čekanja, provođenje postupaka oko ostvarivanja prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja, te ostalih prava korisnika. Socijalni radnik predlaže mjere za poboljšanje kvalitete življenja korisnika, vodi Stručno vijeće Doma, saziva i informira Komisiju za prijem i otpust korisnika, vrši prijem novih korisnika, daje svoja stručna mišljenja o ponašanju korisnika i načinu rješavanja nastalih problema. Provodi postupak nakon što je utvrđena činjenica smrti korisnika, komunicira s rodbinom preminulog ili organizira pogreb za korisnike bez rodbine.

Socijalni radnik također rješava određene konflikte između korisnika međusobno i korisnika i djelatnika, organizira i provodi individualni i grupni rad s korisnicima, izrađuje stručne programe rada za korisnike temeljene na individualnim procjenama. Osim toga, izrađuje mjesečne i godišnje izvještaje o brojnom stanju korisnika, izrađuje evaluacije ponašanja i boravka korisnika u ustanovi najmanje svakih šest mjeseci, vodi potrebite evidencije i ispunjava dokumentaciju sukladno pozitivnim zakonskim i provedbenim propisima kao i primjerima dobre prakse. Socijalni radnik sastavlja godišnji stručni program rada, plan rada i izvješća o istom, potiče i organizira suradnju s ostalim srodnim institucijama, lokalnom i područnom samoupravom i udrugama, a obavlja i ostale poslove prema nalogu ravnatelja.

Radno-okupacijske aktivnosti naših korisnika organiziraju se u prostorijama radne terapije u obliku grupnog rada, ali i individualno po sobama korisnika. Provode se kroz razne grupe primjerene trećoj životnoj dobi. Pokušava se uključiti što veći broj korisnika, ali zadovoljiti i različite potrebe pojedinog korisnika. Korisnici izrađuju slike, čestitke, ukrasne predmete i ručne radove, bave se domaćinskim aktivnostima, a po osobnim željama mogu se uključiti u sadnju i održavanje cvijeća, uređenje okoliša, domske kapelice i sl. Organiziraju im se maskenbali, novogodišnje zabave, jednodnevni izleti, sportske igre, zborna pjevanja, literarne grupe i mnoge druge kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti. Rekreativno vježbaju u dvorani fizioterapije. Vježbe su prilagođene starijoj populaciji, provode se i po preporuci liječnika, a sve pod stručnim vodstvom fizioterapeuta.

Radni instruktor, također, rješava konfliktne situacije među korisnicima.

ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Računovodstveni i administrativni poslovi regulirani su propisima obveznim za sustav proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim propisima koji se odnose na javne ustanove u sustavu socijalne skrbi.

ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Specifičnosti ovog Odjela je cijeli niz poslova, odnosno logistika Doma i omogućavanje njegovog dnevnog funkcioniranja. Poslovi koji su obuhvaćeni ovim odjelom vezani su za prehranu korisnika (sastavljanje jelovnika, nabavka namirnica, organiziranje dnevnih obroka i sl.), higijenu korisnika, redovitu nabavku i opskrbu Doma svim potrepštinama, prijevoz korisnika do zdravstvenih i drugih ustanova, kao i mnoge druge poslove.

Kad je riječ o prehrani i nabavi namirnica, treba reći da se radi kontinuirano na poboljšanju kvalitete u pripremi i raznovrsnosti obroka, njihovoj ispravnosti i energetske vrijednosti.

U Domu je definiran minimum i propisana obvezatnost svakodnevnog održavanja higijenskog standarda kojeg se u cijelosti pridržavamo.

Redovito se vrši dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija od strane ovlaštenih institucija svih prostora Doma kao i okoliša.

Osobno rublje korisnika pere se, glača i dostavlja korisnicima svakog tjedna, a posteljno rublje, rublje iz stacionara, kuhinje i drugo, pere se i glača kako to propisuju standardi.

Na samom objektu svi vitalni kapaciteti funkcioniraju bez bitnih problema jer se prioritetni problemi znaju i u njih se ulaže u smislu različitih sanacija, zamjena ili popravaka.

Uz redovita, zakonom propisana ispitivanja certifikata, redovite godišnje kontrole i obvezni nadzor nad provođenjem zaštite na radu osoblja, kotlovnice, strojeva, uređaja, radnih mjesta, ustanova u cijelosti zadovoljava sve tehničke normative.

Provodi se redovito tekuće održavanje zgrade i opreme, otklanjanje kvarova po hitnim intervencijama, održavanje higijene prostora i rublja.

ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆI U KUĆI

Posebnost ovog Odjela je rad koji se odvija neprekidno sve dane tijekom godine, a radno vrijeme provodi se kroz tri smjene (24 sata). Stručni radnici brinu o svim smještenim korisnicima u ustanovi bez obzira na vrstu smještaja, prateći stanje korisnika.

Provođenje zdravstvene skrbi je najveći i najvažniji dio rada službe koji se provodi kroz dnevnu njegu usmjerenu na individualne potrebe korisnika. Određuju se količine i vrste skrbi, vrši se pomoć pri adaptaciji, provodi se zdravstvena zaštita kroz preventivnu i kurativnu medicinu, zdravstveno prosvjeđivanje i prevencija, mjere sprečavanja bolničkih infekcija, njega u terminalnoj fazi i sl.

Pomoć u kući odnosi se na pripremu obroka i dostavu vanjskim korisnicima. Usluga je nedavno pokrenuta i mogu je koristiti svi koji se prijave, ali prednost imaju umirovljenici i invalidi.

Stručna cjelina za kvalitetu njega i pružanje izvaninstitucionalnih usluga i drugih programa u lokalnoj sredini – gerontocentar

Ova stručna cjelina odnosi se na projekt „Zaželi pomoć u kući” – Osnaživanje i aktiviranje žena na tržištu rada“. Nositelj projekta je Osječko – baranjska županija koja snosi sve troškove Doma, a ona dobiva sredstva iz Europskog socijalnog fonda i Državnog proračuna.

Cilj projekta je osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena te žena s nižom i srednjom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici, koje će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika. Krajnji korisnici su osobe u starijoj životnoj dobi i/ili nemoćne osobe.

Projekt „Zaželi pomoć u kući” – Osnaživanje i aktiviranje žena na tržištu rada“ nije uvijek aktivan, nego samo onda kad Županija pokrene inicijativu.

1.3. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Dom u svome radu provodi programe i aktivnosti u skladu sa nizom zakonskih propisa i to: Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22).

Kod planiranja kadrova i rashoda za zaposlene potrebno je pridržavati se Zakona o radu, Zakona o plaćama u javnim službama i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, osnovice za izračun plaće radnika u javnim službama, odredaba Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

U financijskom poslovanju potrebno se pridržavati Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

U svom poslovanju Dom je dužan pridržavati se i Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, HACCP standarda i drugih zakonskih propisa vezanih za djelatnost.

Prilikom izrade Financijskog plana za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. potrebno je bilo pridržavati se i Uputa Osječko – baranjske županije za izradu proračuna 2024.-2026.godine.

1.1.

2. OPĆI DIO FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

2.1. TABLICE OPĆEG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIHODI UKUPNO	1.895.310,00	1.894.310,00	1.894.310,00
PRIHODI POSLOVANJA	1.895.310,00	1.894.310,00	1.894.310,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	1.896.310,00	1.894.310,00	1.894.310,00
RASHODI POSLOVANJA	1.816.310,00	1.814.310,00	1.814.310,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-1.000,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA*	1.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	1.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT	0,00	0,00	0,00

Napomena:

* Redak UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA služi kao informacija i ne uzima se u obzir kod uravnoteženja proračuna, već se proračun uravnotežuje retkom VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI.

**FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR
ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

u eurima

Konto	Izvor	Naziv prihoda	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
6		Prihodi poslovanja	1.895.310,00	1.894.310,00	1.894.310,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	0,00
	54	<i>POMOĆI - KORISNICI</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
64		Prihodi od imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	32	<i>VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.149.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
	49	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KORISNICI</i>	<i>1.149.000,00</i>	<i>1.150.000,00</i>	<i>1.150.000,00</i>
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	32	<i>VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	742.310,00	742.310,00	742.310,00
	46	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DECENTRALIZACIJA - DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE</i>	<i>742.310,00</i>	<i>742.310,00</i>	<i>742.310,00</i>

RASHODI POSLOVANJA

Konto	Izvor	Naziv rashoda	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
3		Rashodi poslovanja	1.816.310,00	1.814.310,00	1.814.310,00
31		Rashodi za zaposlene	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00
	46	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DECENTRALIZACIJA - DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE</i>	<i>620.000,00</i>	<i>620.000,00</i>	<i>620.000,00</i>
	49	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KORISNICI</i>	<i>560.000,00</i>	<i>560.000,00</i>	<i>560.000,00</i>
32		Materijalni rashodi	628.810,00	626.810,00	626.810,00
	32	<i>VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
	46	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DECENTRALIZACIJA - DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE</i>	<i>42.310,00</i>	<i>42.310,00</i>	<i>42.310,00</i>
	49	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KORISNICI</i>	<i>582.500,00</i>	<i>582.500,00</i>	<i>582.500,00</i>
	54	<i>POMOĆI - KORISNICI</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

34		Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	49	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KORISNICI</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	49	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KORISNICI</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	47.000,00	47.000,00
	46	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DECENTRALIZACIJA - DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE</i>	<i>47.000,00</i>	<i>47.000,00</i>	<i>47.000,00</i>
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	46	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DECENTRALIZACIJA - DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE</i>	<i>33.000,00</i>	<i>33.000,00</i>	<i>33.000,00</i>

**FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR
ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
UKUPNI RASHODI	1.896.310,00	1.894.310,00	1.894.310,00
10 <i>Socijalna zaštita</i>	1.896.310,00	1.894.310,00	1.894.310,00
<i>102 Starost</i>	<i>1.896.310,00</i>	<i>1.894.310,00</i>	<i>1.894.310,00</i>
<i>1020 Starost</i>	<i>1.896.310,00</i>	<i>1.894.310,00</i>	<i>1.894.310,00</i>

**FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR
ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Razred	Skupina	Izvor	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
	84		Primici od zaduživanja	0	0	0
		81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	0	0	0
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0	0	0
		31	<i>Vlastiti prihodi</i>	0	0	0

2.2. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

2.2.1. OBRAZLOŽENJE PRIHODA POSLOVANJA

Financijskim planom za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. planirano je više izvora financiranja za provođenje redovnih djelatnosti ustanove.

Osnovni izvori financiranja u razdoblju 2024. - 2026. planirani su na sljedećim pozicijama:

- prihodi za posebne namjene – decentralizacija
- prihodi za posebne namjene – prihodi od naplaćene cijene usluge smještaja te prodaje i dostave obroka starijim i nemoćnim osobama koji nisu korisnici Doma
- prihodi ostvareni od pruženih usluga – vlastiti prihodi
- pomoći

Najveći dio ukupnog prihoda ustanove za sljedeću proračunsku godinu čine prihodi za posebne namjene koji se planiraju u iznosu od 1.149.000 eura, odnosno 60,62%. Navedeni prihodi planiraju se sukladno maksimalnom broju korisnika koji može biti smješten prema sadašnjem kapacitetu (196) te planiranom broju korisnika dostave hrane izvan ustanove (20). U odnosu na prethodne godine, u drugoj polovici 2023. uvedena je i naplata dodatnih usluga (korištenje hladnjaka, prijevozne usluge, usluge pratnje i ostale), te se i kroz to očekuje osjetno povećanje ovih prihoda u odnosu na prethodna razdoblja.

Za 2024. godinu prihodi za posebne namjene – decentralizacija – planiraju se sredstva iz proračuna Osječko-baranjske županije u iznosu od 742.310 eura, što je 39,17% ukupnih planiranih prihoda.

Vlastiti prihodi planirani su temeljem ugovora o iznajmljivanju poslovnog prostora (prostor za aparate za kavu) te prihod od prehrane zaposlenih, u ukupnom iznosu od 2.000 eura, što čini 0,11 % ukupnih planiranih prihoda. Prihod pokriva troškove električne energije tih aparata (dio koji se odnosi na aparate za kavu), ali korist od aparata nije novčana, nego se odražava kroz zadovoljstvo korisnika koji su i tražili takvu mogućnost u Domu. Drugi dio vlastitih prihoda pokriva trošak namirnica neophodnih za prehranu zaposlenika.

U 2024. godini planiraju se pomoći u iznosu od 2.000 eura (0,11% ukupnih prihoda) koje se odnose na financiranje iz državnog proračuna kao pomoć zbog porasta cijena energenata (konkretno plina), a najavljeno je da će te pomoći trajati samo prva tri mjeseca u 2024.

Višak prihoda donesen iz 2023. godine procjenjuje se iz izvora prihoda za posebne namjene u iznosu od 1.000 eura. Procjenjuje se nastanak viška zato što je do sada Osječko – baranjska županija uvijek bila solidarna sa svojim ustanovama kojima je osnivač, te se očekuje da će tako i pred kraj 2023. godine pomoći ukoliko bude bilo potrebno da se godina završi u financijskom plusu radi izvršavanja svih obveza i radi nesmetanog funkcioniranja ustanove.

Razlika u projekcijama za 2025. i 2026. u odnosu na plan za 2024. jeste u tome što se ne očekuju prihodi od pomoći za energente jer se očekuje normalizacija tih cijena, te je pretpostavka da neće biti potrebno opterećivati državni proračun tim mjerama.

2.2.2. OBRAZLOŽENJE RASHODA POSLOVANJA

Planirani rashodi poslovanja iskazani po pojedinim aktivnostima ustanove u sljedećem trogodišnjem razdoblju rezultat su potreba svih službi ustanove s ciljem provođenja kvalitetne usluge smještaja te usluge dostave obroka vanjskim korisnicima.

Ukupni rashodi za 2024. planiraju se u iznosu od 1.896.310 eura, od čega rashodi za tekuće poslovanje iznose 1.816.310 eura, a rashodi za financiranje nabave nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 80.000 eura.

Rashodi za zaposlene čine najveći dio rashoda poslovanja u 2024. godini (64.97%), ukupno 1.180.000 eura. U njih se ubrajaju plaće zaposlenih radnika, doprinose na plaće te isplate naknada za zaposlene radnike sukladno važećim zakonskim propisima u sustavu socijalne skrbi. U 2025. i 2026. planiraju se isti rashodi za zaposlene kao i 2024. jer se i isti prihodi planiraju, međutim, postoji tendencija rasta plaća i ostalih dodataka pa će se više znati kako vrijeme bude odmicalo.

Materijalni rashodi planiraju se u 2024. godini u iznosu od 628.810 eura ili 34,62% ukupnih rashoda poslovanja, a odnose se na naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge tekućeg održavanja i ostale usluge, te ostale nespomenute rashode poslovanja. U 2025. do 2026. godini ovi rashodi procjenjuju se na jednakoj razini, bolje rečeno svi se nadamo da neće doći do poskupljenja cijena sirovina i materijala, kao što je bilo prethodnih 2-3 godine.

Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 3.000 eura, od čega se najveći dio odnosi na usluge financijskih institucija (bankarske usluge i usluge platnog prometa). U istom iznosu planiraju se i financijski rashodi za 2025. i 2026.

Naknade građanima i kućanstvima (skupina 37) odnosi se na rashode korisnicima smještenim rješenjem centara za socijalnu skrb kojima se smještaj plaća iz proračuna, a isplaćuje im se naknada za osobne potrebe. Rashod je tvrđen u iznosu od 4.500 eura, a tako se planira i za 2025. i 2026.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2024. godini (80.000 eura) planiraju se u sličnom iznosu kao što su bili i 2023. godine (bili su 79.634 prema inicijalnom Financijskom planu), a projekcije za 2025. i 2026. su na bazi 2024. godine.

Najveći dio rashoda za nabavu nefinancijske imovine u 2024. odnosi se na projektne dokumentacije kojima bi se u narednim razdobljima dogradile nove jednokrevetne sobe, te kojima bi se postavili solarni paneli potrebni za veliku uštedu električne energije. Osim toga, u planu je ugradnja električnih bojlera kako bi svi korisnici imali jednako toplu vodu, zatim softver za uredsko poslovanje, perilice rublja, traktorska kosilica, kreveti, noćni ormarići i ostala oprema potrebna za lakši rad zaposlenika i veće zadovoljstvo korisnika.

3. POSEBNI DIO FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

3.1. TABLICE POSEBNOG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

u eurima

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PROGRAM 1305	SUFINANCIRANJE USTANOVA SOCIJALNE SKRBI PREMA MINIMALNOM STANDARDU	742.310,00	742.310,00	742.310,00
Aktivnost A1305 01	OSNOVNI PROGRAM ZBRINJAVANJA STARIJIH OSOBA - DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	742.310,00	742.310,00	742.310,00
<i>Izvor financiranja 46</i>	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DECENTRALIZACIJA</i>	<i>742.310,00</i>	<i>742.310,00</i>	<i>742.310,00</i>
3	Rashodi poslovanja	662.310,00	662.310,00	662.310,00
31	Rashodi za zaposlene	620.000,00	620.000,00	620.000,00
32	Materijalni rashodi	42.310,00	42.310,00	42.310,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	47.000,00	47.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	33.000,00	33.000,00
PROGRAM 8011	FINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE IZVAN ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	1.154.000,00	1.152.000,00	1.152.000,00
Aktivnost A8011 01	FINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE IZVAN ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	1.154.000,00	1.152.000,00	1.152.000,00
<i>Izvor financiranja 32</i>	<i>VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Izvor financiranja 49</i>	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - OSTALO</i>	<i>1.150.000,00</i>	<i>1.150.000,00</i>	<i>1.150.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
31	Rashodi za zaposlene	560.000,00	560.000,00	560.000,00
32	Materijalni rashodi	582.500,00	582.500,00	582.500,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<i>Izvor financiranja 54</i>	<i>POMOĆI - KORISNICI</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00

**3.2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

NAZIV PROGRAMA:	SUFINANCIRANJE USTANOVA SOCIJALNE SKRBI PREMA MINIMALNOM STANDARDU																		
OPIS PROGRAMA, OPĆI I POSEBNI CILJEVI:	<p>U okviru decentraliziranih sredstava za djelatnost socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za minimalni standard socijalnih ustanova. Visinu sredstava za ostvarenje minimalnih standarda za svaku proračunsku godinu utvrđuje Vlada Republike Hrvatske Odlukom. Kod domova za starije i nemoćne osobe minimalni standard je propisan za rashode za zaposlene, materijalne rashode, hitne intervencije i rashode za nabavu nefinancijske imovine.</p> <p>Ovim programom teži se održavati i unaprijediti standard i kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima te na višu razinu podići zbrinjavanje i skrb o starijim osobama. Osobito je važan dio ovog programa financiranje nabave opreme koja znatno poboljšava kvalitetu usluga u Domu te sredstva za hitne intervencije koja omogućuju izvođenje svih planom nepredviđenih hitnih radova.</p> <p>Cilj ovog programa je omogućiti viši standard kvalitete usluge, osiguranje sredstava za pravovremeno izvršavanje svih obveza prema zaposlenima i prema dobavljačima, te neometano poslovno funkcioniranje ustanove.</p>																		
ZAKONSKA OSNOVA ZA UVOĐENJE PROGRAMA:	<p>POSEBAN CILJ: Projektna dokumentacija za dodatno proširenje kapaciteta Doma i za ugradnju solarnih panela</p>																		
NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:	<p>U narednim godinama planirano je dodatno proširenje kapaciteta (ideja je da se dogradi 50 jednokrevetnih soba), čime će se dobiti veći broj korisnika i smanjiti liste čekanja, te povećati zadovoljstvo korisnika koji vole biti sami u sobi. Osim toga planira se energija crpiti iz solarnih panela, čime bi se postigle velike uštede na plinu i struji. Da bi se realizirali ti planovi, u 2024. godini planirana je investicija u projektne dokumentacije.</p>																		
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	<p>Projektne dokumentacije se planiraju financirati s 25.000 eura iz sredstava za decentralizirane funkcije.</p>																		
ZAKONSKA OSNOVA ZA UVOĐENJE PROGRAMA:	<p>Namjenska sredstva planirana su u Proračunu Županije temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe te Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne čiji je osnivač Osječko – baranjska županija.</p>																		
	<p>Opći prihodi povećani su u odnosu na 2023.godinu za 3%, odnosno za 21.621 eura.</p>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>R.b.</th> <th>Naziv aktivnosti/projekta</th> <th>2024.</th> <th>2025.</th> <th>2026.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Sufinanciranje ustanova socijalne skrbi prema minimalnom standardu – decentralizirana sredstva Osječko-baranjske županije</td> <td>742.310</td> <td>742.310</td> <td>742.310</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ukupno program:</td> <td>742.310</td> <td>742.310</td> <td>742.310</td> </tr> </tbody> </table>	R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2024.	2025.	2026.	1.	Sufinanciranje ustanova socijalne skrbi prema minimalnom standardu – decentralizirana sredstva Osječko-baranjske županije	742.310	742.310	742.310		Ukupno program:	742.310	742.310	742.310			
	R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2024.	2025.	2026.														
1.	Sufinanciranje ustanova socijalne skrbi prema minimalnom standardu – decentralizirana sredstva Osječko-baranjske županije	742.310	742.310	742.310															
	Ukupno program:	742.310	742.310	742.310															
	<p>Zadržavanje kvalitete usluga sufinanciranjem ukupnih troškova</p>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>R.b.</th> <th>Pokazatelj uspješnost</th> <th>Polazna vrijednost</th> <th>Ciljana vrijednost 2024.</th> <th>Ciljana vrijednost 2025.</th> <th>Ciljana vrijednost 2026.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Sufinanciranje ustanova socijalne skrbi, udio u ukupnim rashodima</td> <td>51%</td> <td>40%</td> <td>40%</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table>	R.b.	Pokazatelj uspješnost	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	1.	Sufinanciranje ustanova socijalne skrbi, udio u ukupnim rashodima	51%	40%	40%	40%						
R.b.	Pokazatelj uspješnost	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.														
1.	Sufinanciranje ustanova socijalne skrbi, udio u ukupnim rashodima	51%	40%	40%	40%														

NAZIV PROGRAMA:

OPIS PROGRAMA, OPĆI
I POSEBNI CILJEVI:

ZAKONSKA OSNOVA
ZA UVOĐENJE
PROGRAMA:

FINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE IZVAN ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA

- PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, VLASTITI PRIHODI I POMOĆI

Financijski plan Doma za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu temelje se na planiranom smještaju za 196 korisnika, s tim što postoji tendencija dodatnog povećanja kapaciteta smještaja..

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe koje koriste usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene i higijene prostora, zdravstvenu i opću njegu, radno okupacijske i druge sadržaje. Iako je Dom uvjetno podijeljen na stambeni i stacionarni dio, usluge zdravstvene i opće njege i brige o zdravlju koriste svi korisnici kojima je to potrebno.

Dom prema Statutu ima mogućnost pružanja usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka, pomoći u kući, organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama, međutim, od svega navedenog provodi se jedino pomoć u kući, odnosno priprema i nošenje hrane na kućne adrese starijim i nemoćnim osobama.

U svom osnovnom programu odnosno osnovnoj djelatnosti sadržan je i cilj djelovanja ustanove, a to je briga o starijim i nemoćnim osobama, što u radu ustanove znači:

- briga o kvalitetnom smještaju korisnika sukladno minimalnim standardima, a prema potrebama obzirom na zdravstveno stanje i uvažavajući ostale posebnosti,
- briga o kvalitetnoj prehrani prilagođenoj dobi i specifičnim potrebama korisnika kao što je dijabetička i dijetalna prehrana;
- briga o higijeni, što podrazumijeva osobnu higijenu korisnika, urednost i čistoću prostora u kojem žive te redovitu brigu o čistoći rublja, posteljine i sl.
- cjelodnevna briga o zdravstvenom statusu korisnika kroz rad u tri smjene zdravstvenog osoblja u ustanovi te dostupnošću liječnika opće prakse, kao i organiziranju i prijevozu na sve specijalističke preglede i pretrage.

U ustanovi se vodi briga o prostoru u kojem korisnici žive, koji se redovito održava, te se prema potrebama i mogućnostima zamjenjuju i nabavljaju potrebni uređaji i oprema. Istovremeno, vodi se briga i uređuje okoliš Doma kako bi se korisnicima pružila mogućnost boravka u dvorištima Doma, kao i okolnom prostoru, što je, također, čimbenik bolje kvalitete življenja.

CILJEVI

Ciljevi koje tijekom 2024.godine Dom želi ostvariti su:

- podizanje kvalitete i standarda života korisnika u Domu
- podizanje kvalitete i standarda pružene zdravstvene usluge i usluge njege
- podizanje kvalitete usluge socijalnog rada i radne terapije

POSEBNI CILJ

- podizanje razine zdravstvene zaštite i općenito podizanje zadovoljstva korisnika Doma

Ustanova u svom radu provodi programe i aktivnosti u skladu sa nizom zakonskih Propisa - Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o ustanovama, te Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Financijska sredstva planiraju se i određena su temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Osječko – baranjska županija, gdje su utvrđena i vlastita sredstva ustanove odnosno prihod za posebne namjene koji Dom ostvaruje naplatom cijene usluge.

Za 2024. godinu procjena je da će biti veća popunjenost Doma nego prethodnih godina jer su renovirane prostorije bivše uprave, kao i neke sobe za garderobu, od kojih su nastale nove sobe za korisnike.

NAČIN I SREDSTVA ZA
REALIZACIJU
PROGRAMA:

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

R.b.	Naziv aktivnosti/projekta	2024.	2025.	2026.
1.	Osiguranje potrebnog broja zaposlenih za izvršavanje svih usluga u ustanovi	560.000	560.000	560.000
2.	Stručno usavršavanje i edukacije zaposlenih	1.500	1.500	1.500
3.	Pružanje kvalitetne usluge smještaja kroz osiguranje materijala i usluga	591.500	590.500	590.500
	Ukupno program:	1.153.000	1.152.000	1.152.000

Optimalan broj zaposlenih, bolja organizacija rada i kvalitetna skrb o starijim osobama.

Osigurana je sva potrebna oprema, uvjeti za zaposlene i korisnike Doma.

Optimalan broj zaposlenih i dobra organizacija rada rezultirala je dobrim poslovanjem, izvršava se redovita isplata plaća te svih naknada zaposlenima, redovite plaćanje obveza prema dobavljačima. Važno za ostvarenje potrebnih prihoda je i vrlo visoka naplativost usluga jer se vodi briga o naplati potraživanja.

Posebna briga usmjerena je na organizaciju života korisnika u Domu i to na kvalitetnu prehranu starijih osoba smještenih u ustanovu, higijenu, te brigu stručnog osoblja. Prate se standardi prehrane za starije osobe i vodi se briga o korisnicima s posebnim potrebama u prehrani.

Smještaj u stacionarnom dijelu osigurava kontinuiranu zdravstvenu skrb te njegu na visokoj razini kroz rad stručnog medicinskog osoblja i svu potrebnu opremu i materijale.

Korisnicima u stambenom dijelu osiguran je kvalitetan smještaj sukladno potrebama starijih osoba, prehrana, higijenski uvjeti na visokoj razini. Također, osigurana je mogućnost uključivanja u aktivnosti radno – okupacione terapije te organizirani razni događaji u smislu kulturno zabavnih aktivnosti.

Da bi se postigao što kvalitetniji rad, zaposleni se upućuju na edukacije i stručno osposobljavanje kako bi pratili sve promjene u sustavu.

Aktivno se provodi zaštita na radu, zadovoljavaju se uvjeti za zaštitu od požara i zaštitu okoliša, te se pravilno primjenjuju HACCP sustavi.

Osiguravaju se redovita investicijska održavanja zgrade Doma i opreme, po potrebi.

S obzirom na kvalitetu rada velik je broj zahtjeva za smještaj u Dom.

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
1. Pravovremena isplata plaća svim zaposlenima	100%	100%	100%	100%
Naplativost usluga smještaja	95%	100%	100%	100%
Pokriće ukupnih rashoda ostvarenim vlastitim приходima	49%	60%	60%	60%
2. Broj edukacija, stručnog osposobljavanja osoblja	5	8	8	8
3. Broj zahtjeva za smještaj	200	185	185	185

4. ZAKLJUČAK

Financijski plan za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu je uravnotežen, što znači da se planiraju prihodi jednako kao i rashodi, odnosno u jednakom iznosu. Na kraju 2023. planira se ostvariti višak prihoda koji bi se prenio u 2024., čime bi se pokrio višak rashoda u toj godini. To je, naravno, samo plan, a stvarno izvršenje odvija se sukladno potrebama Doma.

U svakom slučaju, bez obzira na sve teže okolnosti poslovanja, bez obzira na poremećaj tržišta izazvan raznim okolnostima na koje se ne može utjecati (ratovi, bolesti...), Dom nastoji poslovati pozitivno i ne odstupa od svojih ciljeva, a to je krajnje zadovoljstvo svih svojih korisnika.

Osječko – baranjska županija, kao osnivač, u mnogome pomaže rad Doma i zahvaljujući njoj, ciljevi se puno lakše ostvaruju i svake godine sve više se napreduje u svakom aspektu poslovanja i, što je najvažnije, korisnici su zadovoljniji.

Ravnatelj:
Tomislav Peran, dipl. theol.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Damir Paulić, dipl. oec.