

ZAPISNIK

sa 184. sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, održane dana 28. prosinca 2023. godine, u prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir s početkom u 9:00 sati.

SJEDNICI PRISUSTVUJU ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA DOMA:

Damir Paulić, dipl. oec., Branka Burić, dr. med. spec. gin, Valentino Fabing, Marija Matišić-Kosanović i Nenad Radmanić

SJEDNICI TAKOĐER PRISUSTVUJU:

Tomislav Peran, dipl. theol, - ravnatelj Doma i Božidar Marijanac, voditelj računovodstva

Sjednicu otvara g. Damir Paulić, predsjednik Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, koji konstatira da sjednici prisustvuju svi članovi Upravnog vijeća te da se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci.

Predlaže Dnevni red kao u sazivu Broj: 764/23 od 21.12.2023.godine te isti stavlja na prihvaćanje.

DNEVNI RED

- 1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA 183. SJEDNICE (38. SJEDNICE 8. SAZIVA) UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR,**
- 2. PETI REBALANS FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2023. GOD,**
- 3. PETI REBALANS PLANA NABAVE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2023. GOD,**
- 4. FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2024. GOD. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GOD,**
- 5. PLAN NABAVE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2024. GOD,**
- 6. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI:**
 - OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI,**
 - PROIZVODI ZA ČIŠĆENJE I OSOBNU HIGIJENU,**
 - OSTALI MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I HIGIJENSKE POTREBE I**
 - SMRZNUTO I KONZERVIRANO VOĆE I POVRĆE I PRERAĐEVINE,**
- 7. ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA ZA 2023. GOD,**
- 8. PITANJA I PRIJEDLOZI.**

Predloženi Dnevni red jednoglasno je prihvaćen od strane svih prisutnih članova te se prelazi na rad po točkama Dnevnog reda.

1. USVAJANJE ZAPISNIKA SA 183. SJEDNICE (38. SJEDNICE 8. SAZIVA) UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR

Čita se zapisnik sa 183. sjednice Upravnog vijeća Doma. Prisutni članovi Upravnog vijeća na isti nemaju primjedbi te predsjednik Upravnog vijeća Doma daje ovu točku Dnevnog reda na glasanje i utvrđuje da je ista prihvaćena jednoglasno sa 5 glasova „za“.

2. PETI REBALANS FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2023. GOD.

Predsjednik vijeća daje riječ voditelju računovodstva, g. Marijancu koji navodi da se krajem godine uvijek radi zadnji rebalans, no sve bitno smo rebalansirali u studenom, a sad samo neke sitnice, navodi da računi još pristižu i da će pristizati do kraja siječnja 2024. god. Također, naglašava da će biti veći rashodi, nego prihodi.

Predsjednik Upravnog vijeća Doma g. Paulić daje na glasanje ovu točku Dnevnog reda i utvrđuje da pitanja i prijedloga nije bilo te da je ista prihvaćena jednoglasno sa 5 glasova „za“

stoga Upravno vijeće donosi

ODLUKU O PETOM REBALANSU FINANCIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2023. GOD.

Odluka se prilaže Zapisniku te čini njegov sastavni dio.

3. PETI REBALANS PLANA NABAVE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2023. GOD.

Predsjednik vijeća daje riječ voditelju računovodstva, g. Marijancu koji navodi da se sada rebalansiraju samo vlastita sredstva te da nema bitne razlike od prethodnog Plana nabave te da ide zajedno s Financijskim planom.

Predsjednik Upravnog vijeća Doma g. Paulić daje na glasanje ovu točku Dnevnog reda i utvrđuje da pitanja i prijedloga nije bilo te da je ista prihvaćena jednoglasno sa 5 glasova „za“

stoga Upravno vijeće donosi

ODLUKU O PETOM REBALANSU PLANA NABAVE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2023. GOD.

Odluka se prilaže Zapisniku te čini njegov sastavni dio.

4. FINANCIJSKI PLAN DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2024. GOD. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GOD.

Predsjednik vijeća daje riječ voditelju računovodstva, g. Marijancu koji navodi da je za sada sve isto, nema promjena, odnosno povećala su se davanja za materijalna prava radnika, kao npr. uskrsnica koja je novo ugovoreno materijalno pravo radnika. Plaće radnika bi trebale biti povećane, treba doći do povećanja koeficijenta, no još se ništa ne zna konkretno odnosno službeno. Prijedlog Financijskog plana je usvojila županijska Skupština pa Upravno vijeće sada usvaja taj prijedlog Financijskog plana.

Predsjednik Upravnog vijeća Doma g. Paulić daje na glasanje ovu točku Dnevnog reda i utvrđuje da pitanja i prijedloga nije bilo te da je ista prihvaćena jednoglasno sa 5 glasova „za“

stoga Upravno vijeće donosi

ODLUKU O DONOŠENJU FINACIJSKOG PLANA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2024. GOD. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GOD.

Odluka se prilaže Zapisniku te čini njegov sastavni dio.

5. PLAN NABAVE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2024. GOD.

Predsjednik vijeća daje riječ voditelju računovodstva, g. Marijancu koji navodi da je potrebno usvojiti Plan nabave u roku od 30 dana nakon usvajanja Finacijskog plana. Očekujemo sve isto za 2024. godinu kao i u ovoj godini.

Predsjednik Upravnog vijeća Doma g. Paulić daje na glasanje ovu točku Dnevnog reda i utvrđuje da pitanja i prijedloga nije bilo te da je ista prihvaćena jednoglasno sa 5 glasova „za“

stoga Upravno vijeće donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA NABAVE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR ZA 2024. GOD.

Odluka se prilaže Zapisniku te čini njegov sastavni dio.

6. DAVANJE SUGLASNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI:

- OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI,
- PROIZVODI ZA ČIŠĆENJE I OSOBNU HIGIJENU,
- OSTALI MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I HIGIJENSKE POTREBE I
- SMRZNUTO I KONZERVIRANO VOĆE I POVRĆE I PRERAĐEVINE

Predsjednik vijeća daje riječ voditelju računovodstva, g. Marijancu koji navodi da je u Planu nabave za 2023. godinu isplanirana nabava navedenih proizvoda, no teretit će Finacijski plan za 2024. godinu jer su postupci provedeni u ovoj godini, Ugovori stupaju na snagu s 02.01.2024. godine.

Sukladno Statutu Doma, za sve ugovore vrijednosti veće od 13.272.00 eura potrebna je suglasnost Upravnog vijeća za sklapanje tih ugovora.

Predsjednik Upravnog vijeća Doma g. Paulić daje na glasanje ovu točku Dnevnog reda i utvrđuje da pitanja i prijedloga nije bilo te da je ista prihvaćena jednoglasno sa 5 glasova „za“

stoga Upravno vijeće donosi

ODLUKE O

DAVANJU SUGLASNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI: OSTALIH PREHRAMBENIH PROIZVODA, PROIZVODA ZA ČIŠĆENJE I OSOBNU HIGIJENU, OSTALOG MATERIJALA ZA ČIŠĆENJE I HIGIJENSKE POTREBE U SMRZNUTO I KONZERVIRANO VOĆE I POVRĆE I PRERAĐEVINE

Odluke se prilažu Zapisniku te čine njegov sastavni dio.

7. ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA

Predsjednik vijeća daje riječ voditelju računovodstva, g. Marijancu koji navodi da smo imali preneseni višak od 182,35 eura iz prethodne godine koji smo potrošiti na pokriće tekućih rashoda. Novi financijski rezultat ćemo imati krajem siječnja.

Predsjednik Upravnog vijeća Doma g. Paulić daje na glasanje ovu točku Dnevnog reda i utvrđuje da pitanja i prijedloga nije bilo te da je ista prihvaćena jednoglasno sa 5 glasova „za“

stoga Upravno vijeće donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA ZA 2023. GOD.

Odluka se prilaže Zapisniku te čini njegov sastavni dio.

8. PITANJA I PRIJEDLOZI

Predsjednik Upravnog vijeća g. Paulić postavlja pitanje što je s troškovima. Ravnatelj Doma se uključuje te i on postavlja pitanje jesmo li sada na sjednici utvrdili financijsko stanje Doma u ovoj godini. G. Marijanac navodi kako će Dom prenijeti minus u iduću godinu jer još uvijek nisu ispostavljeni svi računi za ovu godinu, no tako je bilo i krajem prošle godine. G. Marijanac također navodi da je financijsku pomoć vezanu za isplatu privremenog dodatka dala županija u jednom dijelu. G. Marijanac navodi da su povećana materijalna prava radnika te su povećane cijene robe, radova i usluga i to poskupljenje u iznosu 100%, a cijena Doma nije podizana, osim dodatnih usluga i dodatka za njegu teže pokretnih i nepokretnih korisnika. Dom je imao manje smještenih korisnika za 10 od maksimalnog broja prema licenciji. Navodi da se nije mogao postići maksimum zbog preuređenja soba, a također tu je čimbenik nastupa smrti korisnika.

Ravnatelj postavlja pitanje čini li se da su to realne financijske projekcije jer konstantno inflacija raste, plaće rast, svi domovi šalju nerealne financijske planove na usvajanje za koje ne postoji pokriće u županiji. Ravnatelj Doma navodi kako je to daleko od realnosti, odnosno troškovi su toliko porasli da će poslovanje Doma biti sve teže, odnosno neće se moći poslovati na nuli. G. Marijanac navodi kako će Dom dobiti za 3% veća decentraliziranih sredstava, a navodno plaće radnika idu gore za minimalno 12%.

Ravnatelj navodi da je za Dom bitno isprojektirati solarne panele, treba ući u projekt europskog sufinanciranja te da postojeće plamenike zamijenimo onima koji idu na struju. Važno je napomenuti da neke od soba u Domu nisu atraktivne (potkrovlje) pa većina s liste čeka o odbijaju takav smještaj. Dom ima novinu, pruža uslugu pomoći u kući i temeljem ugovora s ministarstvom, a cijena je prihvatljiva.

Dodatnih pitanja i prijedloga nije bilo pa predsjednik Upravnog vijeća Doma konstatira da je sjednica završena u 10:00 sati.

Zapisničar

Tea Zmaić Hrgović, univ. mag. iur.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA DOMA
Damir Paulić, dipl. oec.