

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR
Bana Jelačića 108**

**I Z V J E Š Ć E
O RADU USTANOVE ZA 2023. GODINU**

Beli Manastir, veljača 2024. godine

1. PODACI O OSNIVANJU, REGISTRACIJI I DJELATNOSTI

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir započeo je s radom 1987. godine.

Odlukom o prijenosu osnivačkih prava Ministarstvo rada i socijalne skrbi temeljem članka 36. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi («N.N.» broj 59/01) i Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 20. prosinca 2001. godine, te rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku izvršena je i promjena osnivača ustanove.

Spomenutim aktima osnivač više nije Republika Hrvatska već se osnivačka prava od 01.01.2002. godine prenose na Osječko-baranjsku županiju.

Zakonom o ustanovama postao je javnom ustanovom, a posluje kao neprofitan.

Djelatnost ustanove, kao javne ustanove socijalne skrbi, je da u okviru stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena, te pružanja usluga pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama.

Pored ove djelatnosti, Dom može obavljati i druge poslove u manjem opsegu, ako su one dio programa brige i skrbi korisnika i drugih osoba, ili služe racionalnijem obavljanju djelatnosti kao što su zakup, pranje rublja i slično.

Rad Doma u 2023. godini temeljio se na Zakonu o socijalnoj skrbi te je bio organiziran kroz ustrojbene jedinice (odjela).

1. Odjel socijalnog rada
2. Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova
3. Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći u kući
3. Odjel pomoćno tehničkih poslova

KAPACITET I BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA

Kapacitet Doma je od početka godine do ljeta bio na 180 korisnika, zatim na 191, a od 12.12. licencija je izdana na 195 korisnika.

U svezi cijena potrebno je naglasiti da sadašnje cijene nisu ekonomske, te ostvareni prihod od smještaja podmiruje samo materijalne troškove i dio plaća. Ostala sredstva potrebna za financiranje Doma podmiruju se iz županije iz sredstava Vlade Republike Hrvatske za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

BROJ I KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA RADNIKA NA DAN 31.12.2023. G.

NAZIV RADNOG MJESTA	SPREMA	BROJ RADNIKA NA NEODREĐENO	BROJ RADNIKA NA ODREĐENO
Ravnatelj	VSS	0	1
Socijalni radnik	VSS	2	0
Radni instruktor	SSS	1	0
Glavna medicinska sestra, voditeljica odjela	VŠS	1	0
Viša medicinska sestra	VŠS	1	0
Medicinska sestra	SSS	6	1
Fizioterapeutski tehničar	SSS	1	0
Njegovateljica	PKV	12	1

Voditelj računovodstvenih poslova	VŠS	1	0
Rač. referent – likvidator blagajne	SSS	1	0
Rač. referent - materijalni knjigovođa	SSS	1	0
Rač. referent - financijski knjigovođa	SSS	1	0
Pravnik	VSS	1	0
Ekonom	SSS	1	0
Skladištar	SSS	1	0
Pralja - glačara	NKV	3	0
Kuharica	SSS	5	0
Pomoćna radnica u kuhinji	NKV	3	0
Čistačica	NKV	6	1
Kućni majstor - domar	SSS	2	0
Stručnjak zaštite na radu	VSS	0	1
U K U P N O		50	5

U ustanovi je na određeno vrijeme zaposleno 5 radnika, zbog bolovanja, roditeljnog i roditeljskog dopusta te povećanog opsega posla. Stručnjak zaštite na radu zaposlen na određeno vrijeme (dopunski rad 2 sata tjedno).

ODJEL SOCIJALNOG RADA

Da bi Dom bio organiziran po mjeri korisnika koji u njemu žive, potrebno je život u Domu organizirati na način da se svakom korisniku osigura individualnost, socijalizacija u novoj sredini, otvorenost prema vanjskom svijetu i aktivnosti primjerene njihovoj dobi i interesima.

Život u zajednici na malom prostoru donosi svoje specifične probleme, a o rješavanju istih ovisi kvaliteta života u Domu.

Program socijalnog rada provodi socijalni radnik i radni terapeut Doma. Socijalni radnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća, saziva i informira Komisiju za prijem i otpust korisnika te vrši prijem novih korisnika nakon obavljenih zdravstvenih pregleda. Upoznaje korisnike s organizacijom rada Doma, načinom života u Domu, o ugovornim obvezama, kućnom redu. Socijalni radnik u Domu kontaktira s rodbinom korisnika, zdravstvenim i drugim ustanovama.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb socijalni radnik skrbi u vezi smještaja korisnika, brine se za ostvarivanje određenih prava korisnika i u tu svrhu prikuplja potrebnu dokumentaciju. U radu s korisnicima brine o međusobnoj suradnji i rješava konflikte između korisnika. Vodi evidenciju o stanju korisnika, prijemu i odlasku korisnika, te usko surađuje s glavnom sestrom.

Sukladno zakonskim propisima, Dom je potpisao ugovor sa županijom vezano za rad za opće bez naknade u našoj ustanovi, a temeljem izmjena i dopuna Zakona o socijalnoj skrbi, te time otvorio mogućnost za sklapanje ugovora o radu za opće dobro bez naknade s korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Aktivnosti radnog instruktora naših korisnika provode se kroz razne grupe primjerene trećoj životnoj dobi. Radi se o organiziranom provođenju slobodnog vremena korisnika sudjelovanjem u različitim domskim aktivnostima koje osmišljavaju, organiziraju i provode socijalni radnici, odnosno radni instruktor Doma, uz uključivanje volontera i drugih suradnika. Sudjelovanje u ovim aktivnostima nije uvjet nego mogućnost i svaki korisnik o tome samostalno odlučuje. Cilj radne terapije je povećati samostalnost osobe u provođenju aktivnosti svakodnevnog života, integrirati je u okruženje, smanjiti ovisnost osoba starije životne dobi od

tuđe pomoći razvijajući postojeće mogućnosti, učeći i savladavajući nove sposobnosti sa krajnjim ciljem unaprjeđenja njihove kvalitete života. Svakog se korisnika nastoji animirati i učiniti aktivnim, a što je opet ovisno o psihofizičkim sposobnostima. Sve naše aktivnosti predstavljaju sadržaj organiziranog slobodnog vremena. Djeluje nekoliko grupa: grupa za društvene igre, grupa za izradu rukotvorina te pjevački zbor. Radni instruktor vodi individualne razgovore s korisnicima, pokušava ih uvesti u aktivnosti primjerene njihovom zdravstvenom stanju te organizira grupne sastanke korisnika. Također, organizira društvene igre korisnika, obilježavanje državnih praznika, proslave uz prigodne programe (doček Nove godine, Valentinovo, Ples pod maskama, obilježavanje rođendana korisnika i dr.). Nabavlja potrebni materijal za okupacijske aktivnosti. U cilju zadovoljavanja socijalnih potreba korisnika surađuje na razini lokalne zajednice s odgojno-obrazovnim institucijama (vrtići, škole, KUD-ovi, humanitarne i vjerske organizacije).

Izvješće o radu Odjela je sastavni dio ovog izvješća o radu Doma za 2023. god.

ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Računovodstveni i administrativni poslova od izuzetne su važnosti za kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava. Uz sve dnevne i uobičajene poslove definirane u okviru opisa pojedinih radnih mjesta, njihova je strateška zadaća bila kvalitetno planiranje, realiziranje i kontrola svih financijskih i materijalnih obveza i potreba.

U zakonskom roku predavani su svi obvezni izvještaji nadležnim institucijama.

Radnici na računovodstvenim i administrativnim poslovima omogućili su kvalitetno i racionalno poslovanje Doma u cjelini, što je u konačnici rezultiralo ispunjenjem naše osnovne zadaće – kvalitetnom skrbi za korisnike Doma. Rad se očituje u ažurnom praćenju svih dospelih potraživanja, vlastitih potraživanja, pravovremenom i potpunom ispunjavanju svih financijskih obveza, a naročito prema radnicima Doma, korisnicima Doma i dobavljačima Doma.

Pravna služba Doma prati sve zakonske propise te usklađuje i prati rad Doma s istima, pazi na poštivanje zakonske obveze redovitog i pravodobnog donošenja internih akata te prati sve obveze koje Dom ima prema svojim radnicima, korisnicima i strankama.

Radnici na spomenutim poslovima aktivno su sudjelovali u nizu edukacija i seminara, što im je omogućilo da idu ukorak s najnovijim spoznajama u ovom području.

ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆI U KUĆI

Posebnost ovog Odjela je rad koji se odvija neprekidno sve dane tijekom godine, a radno vrijeme provodi se kroz tri smjene (24 sata). Stručni radnici brinu o svim smještenim korisnicima u ustanovi bez obzira na vrstu smještaja, prateći « stanje » korisnika.

Rad Odjela je zahtjevan i izložen različitim oblicima pritisaka. U radu ovog Odjela vrlo brzo se mogu uočiti propusti, te je rad osoblja Odjela izložen prosudbi javnosti. Zbog navedenog su radnici izloženi višoj razini radnog stresa.

Za zdravstveno stanje svih korisnika skrbi liječnica obiteljske medicine koja dolazi dva puta tjedno u ambulantu Doma, a svakodnevno je dostupna na poziv. Dakle, rad ovog Odjela funkcionira stacionarno i ambulantno. Nepokretnim i polupokretnim korisnicima zdravstvena zaštita pružala se putem vizita, a pokretnima u ambulanti.

U okviru Odjela zdravstvene, pojačane njege korisnika, i pomoći u kući, djeluje služba pomoći u kući.

Djelatnici pomoći u kući obavljaju posao sukladno potrebama korisnika na terenu. Ove usluge koriste stariji i nemoćni korisnici u svojim kućama, osobe u fazi rehabilitacije, smanjene pokretljivosti te osobe koje zbog odlaska obitelji na godišnji odmor nemaju potrebnu skrb. Najčešće usluge koje ta služba pruža su pripremanje i dostava hrane.

Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći u kući, u 2023. godini radio je profesionalno i u skladu sa svim pravilima struke.

Izvješće o radu Odjela voditeljice Odjela sastavni je dio ovog Izvješća o radu Doma za 2023. god.

ODJEL POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Prehrana u ustanovi specifična je u odnosu na dob naših korisnika. Zbog raznolikosti stanja i bolesti korisnika važno je mijenjati im navike i stilove prehrane i omogućiti pravilnu i uravnoteženu prehranu, koja jamči unos potrebnih elemenata u preporučenim količinama.

Odjel prehrane obuhvaća segment pripreme i serviranja hrane. Ako se zna da je osobama starije životne dobi, uz zdravstvenu zaštitu, upravo kvalitetna prehrana jedna od najvažnijih životnih potreba, onda je važna činjenica da većih primjedbi na račun kvalitete i kvantitete obroka nije bilo. Velika većina naših korisnika ovaj segment ocjenjuje visokim ocjenama i to predstavlja razlog za zadovoljstvo.

Prigodom odabira namirnica pazi se na raznolikost i svježinu, a sve u okviru propisanih normativa.

Dnevno se spravlja 3 obroka s 2 međuobroka za potrebe bolesnih, kao i napitci tijekom dana i noći za potrebe bolesnih korisnika. Vrš se i dodatna obrada (usitnjavanje i sl.) hrane za bolesnike koji imaju probleme sa žvakanjem i gutanjem.

Osim u blagovaonicama Doma, posluživanje hrane vrši se i u sobama korisnika, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti, kao i o samoj želji korisnika.

Na Odjelu zdravstvene i pojačane njege korisnika, i pomoći i njege u kući podjela hrane je bolesnicima uz postelju uz obvezno hranjene onih koji ne mogu samostalno jesti.

Također su, u manjem opsegu, spravljeni obroci za abonente – vanjske korisnike, koji su najčešće dostavljani u domove korisnika putem usluga službe za pomoć u kući, a manji dio abonenata o osobnom trošku vrši dostavu hrane.

Poštovali smo sve preventivne i zakonom propisane odredbe održavanjem uređaja, opreme, inventara, zdravstvenih pregleda zaposlenih i kontrole hrane.

U 2023. godini učenici koji se školuju za zvanje „kuhar“ obavljali su praksu u prostorijama Doma.

Izvješće o radu Odsjeka prehrane sastavni je dio ovog izvješća o radu Doma za 2023. god.

Pomoćno tehnički poslovi obuhvaćaju cijeli niz poslova, odnosno logistika Doma i omogućavanje njegovog dnevnog funkcioniranja.

Na ukupnom prostoru Doma održava se standard higijene sukladan sanitarnim normama koje vrijede u svim ustanovama. Cjelokupan prostor svaki dan se čisti, a određeni su i prioriteti za održavanje higijenskih standarda kako u sobama stanara tako i u zajedničkim prostorijama.

Redovito vršimo dezinsekciju, dezinfekciju i deratizaciju od strane ovlaštenih institucija svih prostora Doma kao i okoliša.

Osobno rublje korisnika pere se, glača i dostavlja korisnicima, a posteljno rublje, rublje iz stacionara, kuhinje i drugo, pere se i glača kako to propisuju standardi.

Ustanova je pod stalnim nadzorom raznih inspekcija.

Na samom objektu svi vitalni kapaciteti funkcioniraju bez bitnih problema jer se prioritetni problemi znaju i u njih se ulaže u smislu različitih sanacija, zamjena ili popravaka.

Uz redovite, zakonom propisana ispitivanja certifikata, redovite godišnje kontrole i obvezni nadzor nad provođenjem zaštite na radu osoblja, kotlovnice, strojeva, uređaja, radnih mjesta, ustanova u cijelosti zadovoljava sve tehničke normative i u svim je tim segmentima tijekom 2023. godine.

Izvješće o radu odsjeka za tehničke poslove i održavanje objekta i opreme sastavni je dio ovog izvješća o radu Doma za 2023. god.

URBROJ: 137/24

Ravnatelj
Tomislav Peran, dipl. theol.